

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суходолжский многопрофильный техникум»

Рассмотрено:

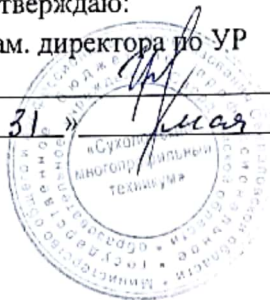
Руководитель ЦМК

« 31 » Мая Е.М. Негулярная 20 19 г.

Утверждаю:

Зам. директора по УР

« 31 » Мая И.А. Григорян 20 19 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

УД.01 Компьютерная графика
08.01.07 Мастер общестроительных работ

Сухой Лог
2019

Рабочая программа учебной дисциплины УД.01 Компьютерная графика разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ и рабочим учебным планом техникума.

Рабочая программа учебной дисциплины УД.01 Компьютерная графика предназначена для изучения компьютерной графики в ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ

Организация – разработчик: ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

Разработчик: Хазимова С.А. преподаватель ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПОСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПОСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины УД.01 Компьютерная графика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 08.01.07 Мастер общестроительных работ.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Компьютерная графика» относится к циклу общеобразовательные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- выполнять настройку интерфейса САПР;
- выполнять чертежи в САПР;
- выполнять сохранение документов в доступных форматах. на различные носители.

знать:

- приемы работы в САПР;

Учебная дисциплина способствует формированию профессиональных компетенций:

- ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы при производстве арматурных работ.
- ПК 1.2. Изготавливать арматурные конструкции.
- ПК 1.3. Армировать железобетонные конструкции различной сложности.
- ПК 1.4. Контролировать качество арматурных работ.
- ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы при производстве бетонных работ.
- ПК 2.2. Производить бетонные работы различной сложности.
- ПК 2.3. Контролировать качество бетонных и железобетонных работ.
- ПК 2.4. Выполнять ремонт бетонных и железобетонных конструкций.
- ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы при производстве каменных работ.
- ПК 3.2. Производить общие каменные работы различной сложности.
- ПК 3.3. Выполнять сложные архитектурные элементы из кирпича и камня.
- ПК 3.4. Выполнять монтажные работы при возведении кирпичных зданий.
- ПК 3.5. Производить гидроизоляционные работы при выполнении каменной кладки.
- ПК 3.6. Контролировать качество каменных работ.
- ПК 3.7. Выполнять ремонт каменных конструкций. железобетонных и металлических конструкций.
- ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы при производстве монтажных работ.
- ПК 4.2. Производить монтаж железобетонных конструкций при возведении всех типов зданий.
- ПК 4.3. Производить монтаж металлических конструкций зданий и сооружений.
- ПК 4.4. Контролировать качество монтажных работ.
- ПК 5.1. Выполнять подготовительные работы при производстве печных работ.
- ПК 5.2. Производить кладку различных типов печей.
- ПК 5.3. Выполнять отделку печей различными материалами.
- ПК 5.4. Контролировать качество печных работ.

- ПК 5.5. Производить ремонт печей.
- ПК 6.1. Выполнять подготовительные работы при производстве стропальных работ.
- ПК 6.2. Производить строповку и увязку различных групп строительных грузов и конструкций.
- ПК 7.1. Выполнять подготовительные работы при производстве сварочных работ ручной электродуговой сваркой.
- ПК 7.2. Производить ручную электродуговую сварку металлических конструкций различной сложности.
- ПК 7.3. Производить резку металлов различной сложности.
- ПК 7.4. Выполнять наплавку различных деталей и изделий.
- ПК 7.5. Осуществлять контроль качества сварочных работ.

Учебная дисциплина способствует формированию общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 38 часов, в том числе:

- обязательная учебная аудиторная нагрузка обучающегося – 38 часа;
- теоретические занятия – 22 часа;
- практические занятия – 16 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические работы	16
Завершающая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план учебной дисциплины «Компьютерная графика»

№ занятия	Тема занятия	№ уроков	Объем часов			Уровень освоения
			всего	практических занятий	самостоятельная работа	
	Раздел 1. Конструирование в двухмерной среде проектирования		36	20	12	
1	Компьютерная графика в современных информационных системах.	1-2	2			1
2	Практическое занятие 1 Знакомство с интерфейсом САПР	3-4	2	2		2
3	Практическое занятие 2. Заполнение основной надписи	5-6	2	2		2
4	Практическое занятие 3 Создание чертежей: отрезок, окружность, многоугольник.	7-8	2	2		2
5	Практическое занятие 4 Создание чертежей: фаска, скругление	9-10	2	2		2
6	Практическое занятие 5 Ввод размеров и технологических обозначений	11-12	2			2
7	Практическое занятие 6 Редактирование чертежа: симметрия, поворот	13-14	2	2		2
8	Практическое занятие 7 Редактирование чертежа: масштабирование, удаление фрагмента	15-16	2	2		2
9	Практическое занятие 8 Редактирование чертежа: копия	17-18	2	2		2
10	Практическое занятие 9 Создание комплексного чертежа	19-20	2	2		2
11	Практическое занятие 10 Оформление листа текстового документа	21-22	2	2		2
12	Практическое занятие 11 Выполнение на чертеже таблицы	23-24	2	2		2
	Раздел 2. Применение САПР в учебной деятельности		21	12	7	
13	Практическое занятие 12 Создание чертежа по профессии	23-26	2	2		2
14	Практическое занятие 12 Создание чертежа по профессии	27-28	2	2		2
15	Практическое занятие 13 Создание чертежа для дипломной работы	29-30	2	2		2
16	Практическое занятие 13 Создание чертежа для дипломной работы	31-32	2	2		
17	Практическое занятие 13 Создание чертежа для дипломной работы	33-34	2	2		
18	Практическое занятие 13 Создание чертежа для дипломной работы	35-36	2	2		2
19	Дифференцированный зачет	37-38	2			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Аудиторная доска для письма.

Технические средства обучения:

1. Мультимедиа проектор.
2. Персональные компьютеры по числу обучающихся.
3. Лазерный принтер.
4. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основная литература:

1. Аверин В.Н. Компьютерная инженерная графика: учебное для студентов учреждений среднего профессионального образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2012.

Дополнительная литература:

1. Большаков В. П., Бочков А. Л., Сергеев А. А. 3D-моделирование в AutoCAD, КОМПАС-3D, SolidWorks, Inventor, T-Flex: Учебный курс . — СПб.: Питер, 2011. — 336 е.: ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате изучения учебной дисциплины «Компьютерная графика» обучающийся должен уметь:	
• выполнять настройку интерфейса САПР;	Оценка результатов тестирования по темам занятий 2 Результат выполнения ПР №1-11 (критерии оценивания выполнения практической работы)
• выполнять чертежи в САПР; • выполнять сохранение документов в доступных форматах. на различные носители.	Оценка результатов тестирования по темам занятий 2-11 Результат выполнения ПР №2-13 (критерии оценивания выполнения практической работы)
В результате изучения учебной дисциплины «Компьютерная графика» обучающийся должен знать:	
• приемы работы в САПР;	Оценка результатов тестирования по темам занятий 2-12 Результат выполнения ПР № 10-13 (критерии оценивания выполнения практической работы)

Формы и методы контроля и оценки освоенных общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области компьютерной графики.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обоснование выбора решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация умения эффективного поиска необходимой информации;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование различных источников, включая электронные.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Демонстрация ответственного отношения к природе, обществу и человеку.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Демонстрация физической подготовки	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Демонстрация грамотного ведения учетно-отчетной документации	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация по финансовой грамотности	