

Приложение 47
к ОПОП по специальности
18.02.05 Производство тугоплавких
неметаллических и силикатных материалов и изделий

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Суходолжский многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО

ОАО «Суходолжский огнеупорный завод»

Начальник службы качества

М.М. Абрамова

«30» августа 2018

Зам. нач. Службы качества Суходолжского завода В.С.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

И.А. Григорян

«30» августа 2018



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

МДК.04.01 Основы управления персоналом производственного подразделения
ПП.04 Производственная практика

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий, приказ Минобрнауки России № 435 от 07 мая 2014 г

Организация – разработчик: ГБПОУ СО «Суходолжский многопрофильный техникум»

Разработчик:

Фоменко И.В.. преподаватель, ГБПОУ СО «Суходолжский многопрофильный техникум»

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии по специальностям технического профиля
Протокол № ____ от _____ г.

Руководитель цикловой комиссии _____ О.Ю. Бехтерева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПМ 04. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.

ПК 4.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукции.

ПК 4.3. Повышать производительность труда, снижать трудоемкость продукции на основе оптимального использования трудовых ресурсов и технических возможностей оборудования.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована:
в дополнительном профессиональном образовании (программ повышения квалификации и переподготовки мастеров производственных подразделений, смен, участков);
~ среднее (полное) общее или профессиональное образование;
~ предприятие сферы материального производства;
~ (с опытом или без опыта работы)

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы в коллективе;
- расчета основных экономических показателей производства;
- планирования и организации работы коллектива;
- анализа производственной деятельности подразделения;

уметь:

- устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проводить и оформлять производственный инструктаж;
- организовать работу коллектива;
- рассчитывать прибыль и рентабельность;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- разрешать конфликтные ситуации;

знать:

- основные показатели производительности труда;
- методы и средства управления трудовым коллективом;

- основные требования организации труда ;
- психологию и профессиональную этику;
- основные пути снижения себестоимости продукции;
- порядок налоговых расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- систему планов, их структуру и основные показатели;
- основы планирования деятельности организации;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего: 324 часа, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 180 часов;

Самостоятельной работы обучающегося - 108 часов;

Учебной и производственной практики - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля ПМ 04. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ является овладение обучающимися

видом профессиональной деятельности (ВПД)

«Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
ПК 4.2.	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукции.
ПК 4.3.	Повышать производительность труда, снижать трудоемкость продукции на основе оптимального использования трудовых ресурсов и технических возможностей оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Коды профессиональных компетенций		Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная учебная работа обучающихся (обязательные учебные занятия)			Внеаудиторная (самостоятельная учебная работа обучающегося)		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена распредоточенная практика)
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОКТ 1-ОК8, ПК 4.1	Раздел 1. Планирование и организация работы коллектива	105	60	20	20	45		-		
ОКТ1-ОК8, ПК 4.2	Раздел 2. Расчет основных показателей производства	130	90	40		40			-	
ОКТ1- ОК8, ПК 4.3	Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения	53	30	10		23	-			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36	
	Всего:	324	180	70	20	108		-	36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ 04. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), дисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Планирование и организация работы коллектива			
МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения Часть А.			
Введение	Содержание		
1	Содержание ПМ и его задачи. Связь с другими дисциплинами, ПМ, с теорией и практикой рыночной экономики, с деятельностью предприятия и руководителя структурного подразделения	2	1
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание		
1	Введение в менеджмент: значение понятия «менеджмент», сущность, цели и задачи управленческой деятельности. Основные этапы формирования менеджмента. Современные подходы в менеджменте, их сущность и основные отличия. Функция и принципы управления	2	2
Тема 1.2. Организация как объект менеджмента	Содержание		
1	Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда. Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура, технология, персонал. Внешняя среда организации: ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды.	2	2
Практические занятия №1			
1	Сравнительный анализ японской и американской моделей менеджмента. Анализ внутренней и	2	2-3

	внешней среды организации (SWOT-анализ).		
Тема 1.3 Планирование в организации.	Содержание	2	
	1 Роль планирования в организации. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования.		2
	2 Стратегическое планирование: понятия и значение. Этапы стратегического планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды, альтернативы, выбор оптимального варианта, реализация стратегии. Внутрифирменное планирование. Цели и задачи оперативно-календарного планирования.	2	2-3
	Практические занятия №2		
	1 Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации. Разработка сменного задания	2	3
Тема 1.4 Организация как функция управления.	Содержание	2	2
	1 Организационные структуры управления: понятие, типы, требования, предъявляемые к ним. Распределение труда в системе управления. Взаимосвязь основных категорий работников. Сущность делегирования. Полномочия и ответственность, пределы полномочий.		
	Практические занятия №3		
Тема 1.5. Мотивация как функция управления.	1 Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации (должностные инструкции). Составление организационной структуры управления предприятием.	2	2-3
	Содержание	2	2
	1 Основные понятия: мотивация, мотив. Критерии мотивации: потребности, стимулы вознаграждения. Теории мотивации: содержательные и процессуальные.		
Тема 1.6. Контроль как функция управления.	Практические занятия №4	2	2-3
	1 Решение производственных задач по мотивации персонала к труду.		
	Содержание	2	2-3
Тема 1.7.	1 Сущность и значение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Правила контроля. Организация и проведение контроля.		
	Практические занятия №5		
	1 Составление плана проведения контроля. Решение производственных задач по проведению контроля за людскими, финансовыми, материальными ресурсами.	2	
	Содержание	2	

Система методов управления.	1	Методы управления: сущность и значение, их классификация. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения. Социально-психологические методы управления: управление коллективной деятельностью работников, управление индивидуальным поведением работников, формирование трудового коллектива, психологическое побуждение к деятельности. Административные методы управления: организационное нормирование, регламентирование, инструктирование, распорядительное воздействие, правовые нормы, их сущность и значение.		2-3
	Практические занятия №6			
	1	Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия с учетом конкретных ситуаций в организации. Проведение и оформление производственного инструктажа	2	2-3
Тема 1.8. Принятие управленческих решений.	Содержание			
	1	Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования предъявляемые к ним, этапы принятия решений.	2	2-3
	2	Методы принятия управленческих эффективных управленческих решений. Организация и контроль исполнения управленческих решений	2	2-3
Тема 1.9. Коммуникации в организации.	Практические занятия №7			
	1	Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия	2	2-3
	Содержание			
Тема 1.10. Деловое общение в организации.	1	Коммуникации: понятие, виды. Процесс коммуникации как средство передачи информации. Особенности процесса коммуникации в организациях. Взаимодействия различных служб организации.	2	2
	Практические занятия № 8			
	1	Описание взаимосвязей мастера производственного участка. Подготовка выступления по конкретному вопросу	2	2-3
Тема 1.10. Деловое общение в организации.	Содержание			
	1	Деловое и управленческое общение: понятие, назначение. Формы общения. Фазы делового общения. Психология делового общения. Деловые беседы и совещания, их виды, особенности и правила проведения. Техника телефонных переговоров. Деловой этикет	2	2-3
	Практические занятия № 9			
Тема 1.10. Деловое общение в организации.	1	Составление оптимальной модели общения с воображаемым собеседником. Деловая игра «Подготовка и проведение совещания» Подготовка и проведение совещания, беседы с	2	2-3

	подчиненным, телефонных переговоров		
Тема 1.11. Стили управления.	Содержание	2	2-3
	1 Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Решетка менеджмента.		
Тема 1.12 Кадровая работа на предприятии	Содержание	2	2-3
	1 Кадровое планирование. Найм и отбор персонала, принципы расстановки. Обучение персонала, его эффективность. Методы оценки персонала. Карьера и служебно-должностное продвижение персонала на предприятии		
	Практические занятия № 10	2	2-3
	1 Расчет необходимой численности персонала. Оценка персонала методом анкетирования, построение профессиограммы. Разработка прогнозной карьерограммы		
Тема 1.13. Правовые основы управления персоналом	Содержание	2	2-3
	1 Трудовой договор: содержание, стороны, виды. Порядок заключения трудового договора, оформление на работу (документы), испытания при приеме. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. .		
	2 Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсации за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления	2	2-3
	2 Материальная ответственность: полная, ограниченная, индивидуальная, коллективная. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.	2	2-3
Тема 1.14 Стимулирова ние персонала и оплата труда на промышленно м предприятии	Содержание	2	2-3
	1 Баланс рабочего времени работника, невыходы на работу. Понятие морального и материального стимулирования персонала на предприятии. Порядок и условия выплаты ЗП. Оплата труда по тарифу в различных системах, учет рабочего времени, наряды. Бестарифные формы оплаты труда.		
Тема 1.15. Руководитель как воспитатель и организатор	1 Ведение табеля учета рабочего времени, оформление нарядов. Решение практических ситуаций по стимулированию персонала. Расчет заработной платы при отклонениях от нормальных условий труда.	2	2-3
	Содержание		
	1 Понятие трудового коллектива, этапы его формирования. Роль руководителя в системе управления, профессиональные и личностные способности. Стили руководства, этика руководителя, авторитет. Эффективность труда руководителя	2	2-3

трудо- вого коллектива	Содержание		
Тема 1.16. Управление конфликтами	1 Виды и причины конфликтов в организации. Производственные конфликты и методы их разрешения	2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Планирование и организация работы коллектива ПМ 04	Тематика домашних заданий	45	
1. Сравнение принципов управления 20-х и 80-х гг.			
2. Анализ внутренней и внешней среды конкретной организации			
3. Анализ организационных структур управления предприятием			
4. Определение достоинств и недостатков и особенностей использования различных методов управления.			
5. Разработка моральных и материальных мероприятий по мотивации работников организации			
6. Разработка системы контроля за учебными занятиями и успеваемостью в вашем ОУ			
7. Исследование процесса коммуникации на примере образовательного учреждения (производственного предприятия). Определение роли делового общения современного менеджера.			
8. Описание взаимодействия бухгалтеров, экономистов, технологов, энергетиков, механиков и др. специалистов в организации			
9. Составление перечня вопросов по определению стиля руководителей			
10. Составление плана проведения совещания, переговоров			
11. Планирование карьеры сотрудников на отечественных и зарубежных предприятиях			
12. Описание подходов и методов найма персонала на отечественных и зарубежных предприятиях;			
13. Описание бестарифных форм оплаты труда и их применение в современных условиях			
14. Описание аттестации как метода оценки персонала на отечественных и зарубежных предприятиях			
15. Оценка эффективности различных форм обучения персонала			
16. Работа с нормативно-правовой базой Изложение положений Трудового кодекса по вопросам: понятия и виды переводов по трудовому праву, отличие переводов от перемещения.			
17. Работа с нормативно-правовой базой Изложение положений Трудового кодекса по вопросам: Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением			
18. Работа с нормативно-правовой базой Изложение положений Трудового кодекса по вопросам: Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная ЗП Индексация ЗП. Разработка премиальных систем			
19. Определение роли руководителя в формировании морально-психологического климата коллектива.			
20. Определение качеств и способностей личности руководителя, создание «портрета эффективного руководителя»			

21. Планирование самообразования руководителя			
22. Подготовка сообщения по деловому этикету			
23. Работа с нормативно-правовой базой. Изложение положений Трудового кодекса по вопросам: Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан			
Раздел 2. Расчет основных показателей производства		130	
МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения Часть Б.			
Тема 2.1. Отрасль в системе национальной экономики. Материально-техническая база отрасли	Содержание 1 Народно-хозяйственный комплекс России. Отрасли экономики. Роль, значение и перспективы развития конкретной отрасли в системе рыночной экономики. Формы организации производства в отрасли: концентрация, специализация, комбинирование, кооперирование. Материально-технические, сырьевые и топливно-энергетические ресурсы отрасли. Трудовые и финансовые ресурсы предприятий отрасли	2	2-3
Тема 2.2 Расчет показателей использования основных фондов предприятия.	Практические занятия № 11	2	2-3
	1 Определение экономической эффективности форм организации производства в отрасли (концентрации, специализации, комбинирования, кооперирования)		
	Содержание	2	2-3
	1 Основные фонды: понятие, состав, структура. Виды оценки основных фондов, воспроизводство и показатели использования основных средств.		
	2 Амортизация основных фондов. Оценка наличия, состояния, движения и эффективности использования основных фондов	2	2-3
Тема 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств предприятия.	Практические занятия № 12	2	2-3
	1 Расчет годовой суммы амортизационных отчислений.		
	2 Определение среднегодовой стоимости основных производственных фондов.	2	2-3
	3 Расчет показателей эффективности использования основных фондов.	2	2-3
	Содержание	2	2-3
Тема 2.4 Расчет показателей использования оборотных средств предприятия.	1 Понятие, состав, структура оборотных средств. Источники пополнения и формирования оборотных средств организации: собственные, привлеченные к собственным, заемные.		
	2 Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.	2	2-3
	Практические занятия № 13		
	1 Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.	2	3
	Содержание	2	2-3

Расчеты по персоналу и оплате труда	1	Показатели количественной характеристики трудовых ресурсов: списочная, явочная, среднесписочная численность персонала. Структура кадров (персонала). Планирование численности персонала. Основные нормы труда: норма времени, норма выработки, норма численности. Производительность труда: основные показатели, измерители, резервы роста численности. Понятие тарифной системы. Понятие тарифной ставки. Повременная и сдельная формы оплаты труда. Понятие сдельной расценки.	2	2-3
	2	Понятие и элементы тарифной системы. Понятие сдельной расценки.	2	2-3
	Практические занятия № 14			
	1	Планирование численности персонала. Расчет показателей движения персонала.	2	2-3
	2	Расчеты заработной платы по повременной и сдельной формам оплаты труда. Ограничения удержания из ЗП. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.	2	2-3
Тема 2.5 Расчеты себестоимости и цены продукции	3	Планирование годового фонда заработной платы на основе баланса рабочего времени работников	2	2-3
	Содержание			
	1	Понятие себестоимости продукции. Классификация расходов организации по различным признакам. Группировка расходов по экономическим элементам, статьям калькуляции. Себестоимость продукции, ее виды. Понятие сметы затрат на производство продукции и основные методы, используемые при ее составлении: сметный, сводный, калькуляционный.	2	2-3
	3	Затраты на рубль товарной продукции. Пути снижения себестоимости продукции. Экономическая сущность и виды рыночных цен. Ценовая политика. Методы и стратегии ценообразования. Структура рыночной цены.	2	2-3
	Практические занятия № 15			
	1.	Методика расчета различных видов себестоимости.	2	2-3
	2	Расчет калькуляции цеховой себестоимости.	2	2-3
	3	Расчет полной себестоимости.	2	2-3
	4.	Расчет затрат на рубль товарной продукции.	2	2-3
	5	Составление сметы затрат на производство.	2	2-3
	5	Методика расчета цены продукции	2	2-3
	Содержание			
	1	Понятие доходов организации. Доходы от обычных видов деятельности, доходы от прочих операций. Прибыль, как важнейший показатель деятельности организации. Показатели прибыли: валовая прибыль, прибыль от продаж, чистая прибыль и др.	2	2-3
	2	Распределение прибыли. Прибыль до налогообложения Налог на прибыль, расчеты с бюджетом. Распределение чистой прибыли. Понятие рентабельности. Общая рентабельность, рентабельность продаж, рентабельность производственных фондов и др.	2	2-3

Практические занятия № 16		2	2-3
Тема 2.7 Конкурентоспособность и качество продукции	1	Планирование прибыли организации.	2
	2	Расчет отдельных видов показателей рентабельности.	2-3
	Содержание		
	1	Конкурентоспособность продукции, её сущность и методы определения. Показатели конкурентоспособности. Система показателей качества продукции.	2
	2	Система управления качеством продукции на предприятии. Система стандартизации продукции. Аттестация и сертификация продукции и технологических процессов	2
	Практические занятия № 17		
	1	Ознакомление со стандартами на сырье, материалы и изделия.	2-3
	2	Расчет отдельных показателей качества продукции	2-3
	Содержание		
	1.	Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Производственная мощность предприятия, порядок её расчёта в организации.	2
Тема 2.8 Методика расчета основных технико-экономических показателей производства	2.	Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчёта. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Технико-экономические показатели использования оборудования. Показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования	2-3
	Практические занятия № 18		
	1	Расчет показателей производственной программы и производственной мощности	2
	2	Расчет нормативов по отдельным элементам оборотных средств. Определение совокупного норматива собственных оборотных средств.	2-3
	3	Расчет показателей использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	2-3
	Тематика курсовых работ (проектов)		
	Расчет технико-экономических показателей отделения (цеха, участка) по производству производительностью		
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		
	1. Требования к выполнению курсовой работы: структура, методика расчетов отдельных разделов, требования к оформлению ее отдельных элементов – введения, заключения, списка литературы		
	2. Расчет капитальных затрат и затрат на сырье		
	3. Расчет затрат на электроэнергию и топливо		
	4. Расчет фонда рабочего времени и численности персонала		
	5. Расчет фонда оплаты труда		
		20	

6. Расчет РСЭО		
7. Расчет цеховых расходов		
8. Расчет основных технико-экономических показателей работы отделения		
9. Технико-экономическая характеристика отделения по производству (тема курсовой работы)		
10. Оформление курсовой работы, подготовка к защите	40	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Расчет основных показателей производства ПМ 04		
Тематика домашних заданий		
1. Определение основных направлений рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов на предприятиях отрасли (ресурсо- и энергосберегающие технологии).		
2. Описание форм обеспечения ресурсами: через товарные биржи, прямые связи, аукционы, конкурсы, спонсорство, собственное производство.		
3. Составление опорного конспекта: Технические ресурсы отрасли, их структура и классификация. Пути улучшения использования основных средств организации. Аренда основных производственных средств. Лизинговая форма аренды, её преимущества.		
4. Составление опорного конспекта: Понятия и формы инвестиций. Инвестиционная деятельность предприятия. Виды инвестиций: финансовые, реальные, интеллектуальные. Реальные инвестиции, направления инвестирования».		
5. Составление опорного конспекта: Понятие и виды нематериальных активов. Срок полезного использования нематериальных активов. Способы начисления амортизации нематериальных активов»		
6. Составление опорного конспекта: «Производственная мощность и пути улучшения использования основных фондов предприятия».		
7. Составление опорного конспекта: «Способы экономии оборотных средств. Энергосберегающие технологии».		
8. Определение роли государства в регулировании вопросов, связанных с организацией и оплатой труда работающих		
9. Составление опорного конспекта: «Современные система оплаты труда Бестарифная форма оплаты труда», «Зарубежный опыт материального стимулирования труда персонала организации».		
10. Подбор примеров различных стратегий ценообразования по материалам периодической печати.		

11. Составление опорного конспекта: Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.			
	12. Составление опорного конспекта: Сущность и значение повышения качества продукции. Факторы, влияющие на качество продукции. Экономическая эффективность повышения качества продукции.		
	13. Составление опорного конспекта: Государственные и международные стандарты и система качества. Система стандартов в РФ. Международные стандарты и система качества		
	14. Подготовка реферата по методам управления, вопросам эффективного использования и способам экономии финансовых ресурсов организации и вопросам ценообразования продукции		
	Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения		53
МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения Часть В.			
Тема 3.1 Анализ организации производства на предприятиях отрасли	Содержание		
	1.	Производственная структура и инфраструктура предприятия. Научные принципы организации производства	2
	2.	Понятие производственного цикла, его продолжительность. Производственное оборудование, его производительность, производственная мощность предприятия	2
	Практические занятия № 19		2-3
	1	Разработка производственной структуры конкретного предприятия. Расчет длительности производственного цикла. Расчет мощности предприятия по разным методам, коэффициент использования мощности.	2
Тема 3.2 Организация и нормирование труда на предприятии	Содержание		
	1	Организация рабочего места. Основные требования организации труда: характер, содержание, продукция	2
	2.	Классификация затрат рабочего времени. Понятие нормирования труда, виды норм. Методы нормирования труда: хронометраж, ФРВ и др.	2
	Практические занятия № 20		
	1.	Проведение хронометража, расчет норм. Проведение ФРВ, расчет норм	2
Тема 3.3 Анализ эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии	Содержание		
	1.	Производительность труда, показатели трудоемкости и выработки продукции. Снижение трудоемкости продукции. Организационно-технические мероприятия по повышению производительности труда.	2
	Практические занятия № 21		
	1	Расчет трудоемкости и выработки продукции. Расчет экономии численности производственного персонала (оптимизация численности)	2-3
	Содержание		
Тема 3.4 Анализ			2-3

эффективности использования материальных ресурсов на предприятии	1.	Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. Нормирование и планирование потребности организации в оборотных средствах.		
	2	Снижение себестоимости продукции	2	2
	Практические занятия № 22			
	1.	Расчет материалоемкости и экономии материальных ресурсов. Высвобождение оборотных средств. Расчет технологической себестоимости затрат на изделие		
	Содержание			
Тема 3.5 Экономическая эффективность реальных инвестиций	1	Инвестиционная политика организации, источники финансирования долгосрочных финансовых вложений ; собственные, заемные, привлеченные, ассигнования из бюджета, иностранные инвестиции. Техническое перевооружение. Показатели технического уровня и эффективности новой техники и технологии.	2	2-3
	2	Инновационная деятельность организации, её содержание. Показатели потенциала организации. Качество и эффективность производства. Показатели качества. Показатели технического развития предприятия и их расчёт.	2	2-3
	3	Капитальное вложение: структура, источники финансирования и показатели эффективности. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведённые затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости.	2	2-3
	Практические занятия № 23			
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Тематика домашних заданий	1	Расчёт эффективности новой техники и технологии. Расчёт эффективности капитальных вложений и срока окупаемости.	2	2-3
	23			
	1. Составление опорного конспекта: Особенности отрасли и перспективы развития. Сырьевая и энергетическая база отрасли			
2. Определение путей ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия				
3. Составление опорного конспекта: Функции вспомогательного производства: складское хозяйство, инструментальное, энергетическое и др.				
4. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.				
5. Составление опорного конспекта: Договорная работа на предприятии, формирование «хозяйственного портфеля»				
6. Составление опорного конспекта: Задачи логистики предприятия в современных условиях. Принципы логистики,				

ее объекты. Роль логистики в управлении материальными потоками		
7. Составление опорного конспекта: Система логистики на предприятии. Внутрипроизводственная логистика промышленного предприятия. Управление производственными запасами. Закупка сырья и материалов.		
8. Составление опорного конспекта: Финансовое планирование, его цели. Доходы и поступления средств. Расходы и отчисления средств в организации. Финансовый механизм: финансовые методы, финансовые рычаги, обеспечение, финансовые инструменты, бюджетирование, бюджет. Этапы составления бюджета.		
9. Составление опорного конспекта: Безубыточность работы предприятия. Точка безубыточности. Показатели точки безубыточности: критический объём реализации; порог рентабельности; запас финансовой прочности; маржа безопасности.		
10. Определение путей повышения эффективности реальных инвестиций		
11. Определение факторов и резервов роста производительности труда.		
12. Определение путей повышения рентабельности.		
Производственная практика (по профилю специальности), часов		
Виды работ		
- работы в коллективе; - расчета основных экономических показателей производства; - планирования и организации работы коллектива; - анализа производственной деятельности подразделения;		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по профилю ПМ 04. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ. Количественное оснащение учебного кабинета обеспечивает организацию теоретических, практических занятий и консультаций.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- схемы, плакаты, комплект учебно-методических материалов по дисциплинам «Менеджмент» и «Экономика предприятия» (сборники задач, практических работ, производственных ситуаций, бланки для оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; условия самостоятельных работ); Должностные инструкции различных категорий работников.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор,

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Басова Т.Ф., В.И. Иванов Основы экономики и управления – 5 изд.-М.: ИЦ «Академия», 2011-272 с.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации : части первая, вторая, третья, четвертая. По состоянию на 1 июня 2010г. Комментарий последних изменений – М: Юрайт, 2010-572с.

2. Драчева Е.Л. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - 10-е изд., стер. - М.: Изд. центр «Академия», 2009. – 288с.

3. Драчева Е.Л. Менеджмент практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - 2-е изд., перераб. И доп. - М.: Изд. центр «Академия», 2-12. – 304с.

4. Экономика предприятия: Учебник для вузов.5-е изд. / под ред. акад. В.М Семенова.- С.-Пб.: Питер ,2010.- 416с.

Дополнительные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Т.Ю. Базаров. - 3-е изд., стер. - М.: Изд. центр «Академия», 2009 – 224с.

2. Бухалков.М.И Планирование на предприятии: 4-е изд. , испр. и доп./ М.И. Бухалков.- М.: ИНФРА -М ,2010.-411с.

3. Висюлин Ф.П., Михневич Л.М. Обеспечение материальными ресурсами и коммерческая деятельность предприятий – Минск: Высшая школа, 2010. – 346с.

4. Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия, учебное пособие 2-е изд.- М.: Инфра-М, 2012. – 284с.

5. Намазалиев Г.И. Экономический анализ хозяйственной деятельности в МТО – М.: Финансы и статистика, 2009. - 320 с.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики

2. <http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного

характера)

- <http://www.libertatum.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике
- <http://www.rusarchives.ru/>, <http://www.vniidad.ru>, <http://www.consultant.ru>, <http://www.garant.ru>, <http://kodeks.ru/>.
- Правовая Система Гарант (www.garant.ru)
- Консультант Плюс (www.consultant.ru).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в кабинете по профилю ИМ «Планирование и организация работы коллектива»

Производственная практика проводится централизованно после изучения профессионального модуля на предприятиях города.

Консультации проводятся преподавателями междисциплинарного курса МДК 04.01 «Основы управления персоналом производственного подразделения»

Освоению данного профессионального модуля «Планирование и организация работы коллектива» должно предшествовать изучение смежных дисциплин и профессиональные модули

УД и ИМ	Требования к результатам	Компетенции
ЕН.01. Математика	Уметь: В результате изучения обучающийся должен: Уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; Знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1-4.3 ПК 5.1 - 5.5
ОП.03. Метрология, стандартизация и сертификация	Уметь: использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; приводить несистемные величины измерений в соответствии с действующими стандартами и международными единицами СИ; применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; Знать: задачи стандартизации, ее экономическую эффективность, основные понятия и определения метрологии, стандартизации, сертификации и документирования систем качества; терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международными единицами СИ; формы повержения качества	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1-4.3
ОП.08. Информационные технологии в	Уметь: выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использовать сеть Интернет и ее возможности для организации	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1

профессиональной деятельности	оперативного обмена информацией; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	ПК 2.2 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1-4.3
ОП 10. Основы экономики	уметь: - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять организационно-правовые формы организаций; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); знать: - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), - формы оплаты труда в современных условиях; - основные принципы построения экономической системы организации; - основы маркетинговой деятельности, менеджмента и	ОК 1 - 11 ПК 1.1 -1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1-4.3

	принципы делового общения; - основы организации работы коллектива исполнителей; - основы планирования, финансирования и кредитования организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - общую производственную и организационную структуру организации; - современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, основные энерго-и материалосберегающие технологии; - формы организации и оплаты труда;	
ОП 11. Охрана труда и техника безопасности	уметь: вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; использовать экзобиооградительную и противопожарную технику, средства коллективной и индивидуальной защиты; определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; оценивать состояние техники безопасности на производственном объекте; применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях; проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в т.ч. оценку условий труда и травмобезопасности; инструктировать подчиненных работников (персонал) по вопросам техники безопасности; соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности; знать: законодательство в области охраны труда; нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, личной и производственной санитарии и противопожарной защиты; правовые и организационные основы охраны труда в организации, систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду, профилактические мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии; возможные опасные и вредные факторы и средства защиты; действие токсичных веществ на организм человека; категорирование производств по взрыво-пожароопасности; меры предупреждения пожаров и взрывов; общие требования безопасности на территории организации и производственных помещениях; основные причины возникновения пожаров и взрывов; особенности обеспечения безопасных условий труда на	ОК 1 - 11 ПК 1.1 -1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1-4.3

	производстве; порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ и индивидуальные средства защиты; права и обязанности работников в области охраны труда; виды и правила проведения инструктажей по охране труда; правила безопасной эксплуатации установок и аппаратов; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом), фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов	
МДК.03.01. Основы производства тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий	иметь практический опыт: работы с контрольно-измерительными приборами; работы с нормативной документацией; оформления технологической документации; работы со справочной литературой и другими информационными источниками; проведения визуального контроля полуфабриката и готовой продукции; проведения анализов полуфабриката и готовой продукции; работы с измерительным инструментом и лабораторным оборудованием; расчета технико-экономических показателей; уметь: выбирать метод контроля параметров технологического процесса; оперативно выявлять и анализировать нарушения в технологическом процессе; предупреждать и устранять отклонения от норм технологического режима; анализировать причины брака; работать с нормативной документацией; пользоваться измерительным инструментом и лабораторным оборудованием; обеспечивать рациональное использование производственных мощностей; знать: технологии производства; методики расчета технико-экономических показателей; нормы расхода сырья и материалов на единицу продукции; методы оптимизации технологических процессов; ресурсы и энергосберегающие технологии; физико-химические свойства полуфабриката и готовой продукции; требования нормативной документации к качеству	ОК1 ОК 2 ОК3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3

	полуфабриката и готовой продукции; методы контроля качества продукции; методики анализов; виды и причины брака и мероприятия по его предупреждению и ликвидации; способы переработки брака; виды нормативной документации; методы и средства измерения и регулирования параметров технологического процесса; устройство и принцип работы приборов КИП и автоматики.	
	Производственная практика (по профилю специальности)	

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Планирование и организация работы коллектива подразделения» и специальности «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и повышение квалификации 1 раз в 3 года являются обязательными.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов специальности «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и повышение квалификации 1 раз в 3 года являются обязательными.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

ГБПОУ СО “Сухоложский многопрофильный техникум”, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточную аттестацию обучающихся. Порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируется Положением ГБПОУ СО “Сухоложский многопрофильный техникум” “О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся”.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, производственной практики, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу является экзамен, который проводится экзаменационной комиссией после обучения по МДК.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

Успешное освоение всех элементов профессионального модуля (междисциплинарного курса, курсового проектирования, производственной практики является условием допуска к экзамену квалификационному по профессиональному модулю, во время которого проводится проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение: Вид профессиональной деятельности «Планирование и организация работы коллектива» освоен /не освоен.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы 1, 2, 3).

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего и промежуточного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой:

Оценка знаний, умений и компетенций по результатам текущего и промежуточного, итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	не удовлетворительно

Оценка “дифференцированный зачет” по производственной практики ставиться при условии успешного освоения не менее 70% видов работ, определенных программой практики.

Таблица 1 - Формы и методы контроля и оценки освоенных профессиональных компетенций

Раздел профессионального модуля	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Раздел ПМ 1. Планирование и организация работы коллектива	ПК 4.1 Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями. иметь практический опыт: - работы в коллективе; - планирования и организации работы коллектива; уметь: - устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - проводить и оформлять производственный инструктаж; - организовывать работу коллектива; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - разрешать конфликтные	Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации, разработка сменного задания Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации (должностные инструкции) Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к труду Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к труду. Разработка моральных и материальных мероприятий по мотивации работников организации Решение производственных задач по проведению контроля за людскими, финансовыми, материальными ресурсами. Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия с учетом конкретных ситуаций в организации. Проведение и оформление производственного инструктажа Описание взаимодействия бухгалтеров, экономистов, технологов, энергетиков, механиков и др. специалистов в организации Подготовка выступления по конкретному вопросу, составление оптимальной модели общения с воображаемым собеседником Подготовка и проведение совещания, беседы с подчиненным, телефонных переговоров Расчет необходимой численности персонала Составление трудового договора по образцу Разработка рабочего графика	Оценка преподавателя выполнения практических работ по эталону Тестирование. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Оценка преподавателя отчета по производственной практике по оценочному листу

	ситуации;	Ведение табеля учета рабочего времени, оформление нарядов Расчеты заработной платы в различных системах, выявление стимулирующих элементов Планирование индивидуальной работы руководителя, оценка эффективности работы руководителя Решение конфликтных производственных ситуаций	
Раздел 2. Расчет основных показателей производства	ПК 4.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукции. иметь практический опыт: - работы в коллективе; - расчета основных экономических показателей производства; уметь: - устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - проводить и оформлять производственный инструктаж; - организовать работу коллектива; - рассчитывать прибыль и рентабельность; - находить и использовать необходимую экономическую	Определение основных направлений рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов на предприятиях отрасли (ресурсо- и энергосберегающие технологии). Расчет годовой суммы амортизационных отчислений. Расчет показателей эффективности использования основных фондов. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств Планирование численности персонала Планирование годового фонда заработной платы на основе баланса рабочего времени работников Расчеты по персоналу и оплате труда, расчеты с внебюджетными фондами Расчеты себестоимости и цены продукции Расчет финансовых результатов деятельности организации (прибыли и рентабельности) Расчет отдельных показателей качества продукции Расчет показателей производственной программы и производственной мощности Расчет нормативов по отдельным элементам оборотных средств. Определение совокупного норматива собственных оборотных средств. Расчет показателей использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	Оценка преподавателя выполнения практических работ по эталону Тестирование. Взаимооценка и самооценка защиты реферата по оценочному листу Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Оценка преподавателя результатов выполнения курсовой работы и её защиты по оценочной ведомости Оценка преподавателя отчета по производственной

	информацию; - разрешать конфликтные ситуации;	Подготовка реферата по методам управления, вопросам эффективного использования и способам экономии финансовых ресурсов организаций и вопросам ценообразования продукции	практике оценочному листу
Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения	ПК 4.3. Повышать производительность труда, снижать трудоемкость продукции на основе оптимального использования трудовых ресурсов и технических возможностей оборудования. иметь практический опыт: - работы в коллективе; - анализа производственной деятельности подразделения; уметь: - устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - проводить и оформлять производственный инструктаж; - организовать работу коллектива; - рассчитывать прибыль и рентабельность; - находить и использовать необходимую экономическую	Разработка производственной структуры конкретного предприятия Проведение хронометража, расчет норм, проведение ФРВ, расчет норм Расчет трудоемкости и выработки продукции Расчет экономии численности производственного персонала Расчет материалоемкости и экономии материальных ресурсов. Высвобождение оборотных средств Расчет технологической себестоимости затрат на изделие Расчёт эффективности новой техники и технологии Расчёт эффективности капитальных вложений и срока окупаемости Определение путей ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия, снижения материалоемкости продукции Определение путей повышения эффективности реальных инвестиций Определение факторов и резервов роста производительности труда. Определение путей повышения рентабельности	Оценка преподавателя выполнения практических работ по эталону Тестирование. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Оценка преподавателя отчета по производственной практике по оценочному листу Экзамены по дисциплинам курсам. Квалификационный экзамен по модулю.

	информацию; - разрешать конфликтные ситуации;		
--	---	--	--

Таблица 2 - Формы и методы контроля и оценки освоенных общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов производства ТНиСМиИ.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обоснование выбора решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Демонстрация умения эффективного поиска необходимой информации.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование различных источников, включая электронные.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.	Осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы.	
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Прохождение военных сборов.	
ОК 11. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной и экологической безопасности.	Соблюдение правил ОТ, промышленной и экологической безопасности	

Содержательная экспертиза программы профессионального модуля
ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

(наименование модуля)

18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий

(код и наименование ФГОС СПО)

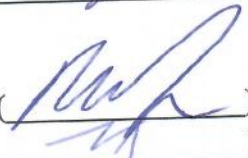
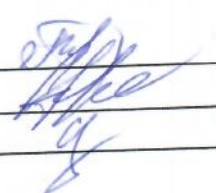
ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Экспертное заключение		Экспертная оценка	
№	Наименование экспертного показателя	да	нет
Экспертиза раздела 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ			
1	Формулировка наименования вида деятельности (ВД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует тексту ФГОС	да	
2	Возможности использования программы профессионального модуля описаны полно и точно	да	
3	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	да	
Экспертиза раздела 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)			
4	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих ПК	да	
5	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ПК точно и однозначно описывает процедуру аттестации	да	
6	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ПК	да	
7	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих общих компетенций (ОК)	да	
8	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ОК точно и однозначно описывает процедуру аттестации	да	
9	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ОК	да	
Экспертиза раздела 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ			
10	Структура модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	да	
11	Разделы модуля выделены дидактически целесообразно	да	
12	Соотношение учебной и производственной практики дидактически целесообразно	да	
13	Выбор варианта проведения практики (концентрированно, рассредоточенно, комбинированно) дидактически целесообразен	да	
14	Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям	да	
15	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям	да	
16	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала	да	
17	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	да	
18	Тематика домашних заданий определена дидактически целесообразно	да	

19	Тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля (заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа)	нет	
20	Содержание программы модуля предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций	да	
Экспертиза раздела 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ			
21	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля	да	
22	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля	да	
23	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	да	
24	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	да	
25	Перечисленные источники из числа нормативно-правовых актуальны (пункт заполняется, если нормативно-правовые акты указаны в качестве источников)		
26	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы модуля	да	
27	Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют модульно-компетентностному подходу	да	
28	Общие требования к организации образовательного процесса описаны подробно (перечислены условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся)	да	
29	Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля, определены с учетом принципа систематичности и последовательности обучения	да	
30	Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) позволяют обеспечить должный уровень подготовки современного рабочего (специалиста)	да	
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (из трех альтернативных позиций выбрать одну)		да	нет
Программа профессионального модуля может быть рекомендована к утверждению		да	
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к доработке			
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к отклонению			

Замечания и рекомендации эксперта по доработке:

Разработчик программы Семенова Татьяна Геннадьевна
Члены экспертной комиссии:
 Абрамова Марина Михайловна - Начальник службы качества
 ОАО «Сухоложский огнеупорный завод»
 Берсенева Ирина Викторовна-Зав. отделением
 Руководитель ЦК по специальностям технического профиля
 Бехтерева Ольга Юрьевна
 Фоменко Ирина Владимировна преподаватель
 Селиванова Влада Борисовна преподаватель

()
 ()
 ()

Техническая экспертиза программы профессионального модуля
ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

(наименование модуля)

18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий

(код и наименование ФГОС СПО)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№		Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
			да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и содержание				
1	Наименование программы профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием профессионального модуля в тексте ФГОС		да	
2	Нумерация страниц в СОДЕРЖАНИЕ верна		да	
Экспертиза раздела 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ				
3	Раздел 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ имеется		да	
4	Наименование программы профессионального модуля совпадает с наименованием на титульном листе		да	
5	Пункт 1.1. Область применения программы заполнен		да	
6	Наименование основного вида деятельности (ВД) совпадает с наименованием профессионального модуля		да	
7	Перечень профессиональных компетенций (ПК) содержит все компетенции, перечисленные в тексте ФГОС		да	
8	Пункт 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля заполнен		да	
9	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС		да	
10	Пункт 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля заполнен		да	
Экспертиза раздела 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ				
11	Раздел 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ имеется		да	
12	Перечень профессиональных компетенций совпадает с указанными в п. 1.1		да	
13	Перечень общих компетенций соответствует перечисленным в тексте ФГОС		да	
Экспертиза раздела 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ				
14	Раздел 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ имеется		да	
15	Форма таблицы 3.1. Тематический план профессионального модуля соответствует макету программы		да	
16	Таблица 3.1. Тематический план профессионального модуля заполнена		да	
17	Форма таблицы 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) соответствует макету программы		да	
18	Таблица 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) заполнена		да	
19	Количество и наименования междисциплинарных курсов совпадают с указанными в тексте ФГОС		да	
20	Наименования разделов модуля в табл. 3.1 и 3.2. совпадают		да	

Экспертиза раздела 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ			
21	Раздел 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ имеется	да	
22	Пункт 4.1 Материально-техническое обеспечение заполнен	да	
23	Пункт 4.2 Информационное обеспечение обучения заполнен	да	
24	Пункт 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса заполнен	да	
25	Пункт 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса заполнен	да	
Экспертиза раздела 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)			
26	Раздел 5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности) имеется	да	
27	Наименования профессиональных и общих компетенций совпадают с указанными в п. 1.1	да	
Экспертиза показателей объемов времени, отведенных на освоение ПМ, указанных в п. 1.3 раздела 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ и в табл. 3.1 и 3.2 раздела 3 Структура и содержание профессионального модуля			
28	Общий объем времени, отведенный на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает	да	
29	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает	да	
30	Объем времени, отведенный на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает	да	
31	Объем времени, отведенный на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает	да	
32	Объем времени, отведенный на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает	да	
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (строки заполняются независимо)		да	нет
Программа профессионального модуля соответствует ФГОС и требованиям к структуре и оформлению		да	
Программа профессионального модуля может быть направлена на содержательную экспертизу		да	

Замечания и рекомендации эксперта по доработке:

Разработчик программы Семенова Татьяна Геннадьевна

()

Члены экспертной комиссии:

Абрамова Марина Михайловна - Начальник службы качества

ОАО «Сухоложский огнеупорный завод»

()

Берсенева Ирина Викторовна-Зав. отделением

()

Руководитель ЦК по специальностям технического профиля

Бехтерева Ольга Юрьевна

()

Фоменко Ирина Владимировна преподаватель

()

Селиванова Влада Борисовна преподаватель

()