

Приложение 32
к ОПОП по специальности
18.02.05 Производство тугоплавких
неметаллических и силикатных материалов и изделий

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Сухоложский многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО

ОАО «Сухоложский огнеупорный завод»

Начальник службы качества

М.М. Абрамова
М.М. Абрамова

« 28 » *августа* 20 *17*

Зам. нач. службы качества
В.С. Дуринцов
Зам. нач. службы качества *В.С. Дуринцов*



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

И.А. Григорян
И.А. Григорян

« 28 » *августа* 20 *19*



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

(Заочная форма обучения)

МДК. 04.01 Основы управления персоналом производственного подразделения
ПП.02 Производственная практика

Сухой Лог
2019

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий, приказ Минобрнауки России № 435 от 07 мая 2014 г

Организация – разработчик: ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

Разработчик:

Фоменко И.В.. преподаватель, ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии по специальностям технического профиля
Протокол № 1 от 28.08.19 г.

Руководитель цикловой комиссии Быкова Н.А. Быкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка. и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка.
ПК 4.1.	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
ПК 4.2.	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукции.
ПК 4.3.	Повышать производительность труда, снижать трудоемкость продукции на основе оптимального использования трудовых ресурсов и технических возможностей оборудования.

¹ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен²:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - работы в коллективе; - расчета основных экономических показателей производства; - планирования и организации работы коллектива; - анализа производственной деятельности подразделения;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - <i>оценивать экономическую целесообразность использования методов и средств анализа и измерений;</i> - устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - проводить и оформлять производственный инструктаж; - организовать работу коллектива; - рассчитывать прибыль и рентабельность; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - разрешать конфликтные ситуации; - <i>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</i> - <i>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</i>
знать	<ul style="list-style-type: none"> - <i>принципы выбора методов анализа через экономическую целесообразность их применения;</i> - основные показатели производительности труда; - методы и средства управления трудовым коллективом; - основные требования организации труда; - психологию и профессиональную этику; - основные пути снижения себестоимости продукции; - порядок налоговых расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - систему планов, их структуру и основные показатели; - основы планирования деятельности организации; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - <i>взаимосвязь общения и деятельности;</i> - <i>цели, функции, виды и уровни общения;</i> - <i>роли и ролевые ожидания в общении;</i> - <i>виды социальных взаимодействий;</i> - <i>механизмы взаимопонимания в общении;</i> - <i>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</i> - <i>этические принципы общения;</i> - <i>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</i>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 324

Из них на освоение МДК 288

В том числе, самостоятельная работа 248

на производственную практику 36

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практические)	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин/линейного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная нагрузка	Производственная (по профилю специальности), ч
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	-		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК1-ОК8, ПК 4.1	Раздел 1. Планирование и организация работы коллектива	146	14	2		132				
ОК1-ОК8, ПК 4.2	Раздел 2. Расчет основных показателей производства	95	15	5	10	80	30			
ОК1-ОК8, ПК 4.3	Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения	47	11	3		36				
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36	
	Всего:	324	40	10	10	248	30	-	36	

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из дисциплин/линейного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглавленного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) ПМ 04. Планирование и организация работы коллектива подразделения

<p>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</p>	<p>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</p>	<p>Объем в часах</p>
<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>Раздел ПМ 1. Планирование и организация работы коллектива подразделения МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения</p>	<p>Часть А.</p>	<p>146</p>
<p>Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</p>	<p>Содержание 1 Введение в менеджмент: значение понятия «менеджмент», сущность, цели и задачи управленческой деятельности. Функция и принципы управления. Сравнительный анализ японской и американской моделей менеджмента. Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, внутренняя и внешняя среда организации.</p>	<p>1</p>
<p>Тема 1.2. Организация как объект менеджмента</p>	<p>Содержание 1 Роль планирования в организации. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования. Разработка сменного задания Организационные структуры управления: понятие, типы, требования, предъявляемые к ним. Распределение труда в системе управления. Взаимосвязь основных категорий работников. Сущность делегирования. Полномочия и ответственность, пределы полномочий. Практические занятия</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.3 Планирование в организации.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Тема 1.4 Организация как функция управления.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Тема 1.5. Мотивация</p>	<p>Содержание</p>	<p>1</p>
<p>Тема 1.5. Мотивация</p>	<p>1 ПЗ №1 Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации (должностные инструкции) Составление организационной структуры управления предприятием.</p>	<p>1</p>

<p>как функция управления. Тема 1.6. Контроль как функция управления</p>	<p>1 Основные понятия: мотивация, мотив. Критерии мотивации: потребности, стимулы вознаграждение. Теории мотивации: содержательные и процессуальные. Сущность и значение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Правила контроля. Организация и проведение контроля</p>	
<p>Тема 1.7. Система методов управления.</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Методы управления: сущность и значение, их классификация. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения. Социально-психологические методы управления: управление коллективной деятельностью работников, управление индивидуальным поведением работников, формирование трудового коллектива, психологическое побуждение к деятельности. Административные методы управления: организационное нормирование, регламентирование, инструктирование, распорядительное воздействие, правовые нормы, их сущность и значение. Проведение и оформление производственного инструктажа</p>	2
<p>Тема 1.8. Принятие управленческих решений.</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования предъявляемые к ним, этапы принятия решений. Методы принятия управленческих эффективных управленческих решений. Организация и контроль исполнения управленческих решений.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1 ПЗ№2 Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия Составление процедурной программы принятия любого управленческого решения.</p>	1
<p>Тема 1.9. Коммуникации в организации. Деловое общение в организации. Тема 1.10. Психология делового общения</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Коммуникации: понятие, виды. Процесс коммуникации как средство передачи информации. Особенности процесса коммуникации в организациях. Взаимодействия различных служб организации. Деловое и управленческое общение: понятие, назначение. Формы общения. <i>Взаимосвязь общения и деятельности. Цели, функции, виды и уровни общения. Роли и роливые ожидания в общении. Виды социальных взаимодействий. Механизмы взаимопонимания в общении. Техники и приемы общения, правила ситуации, ведения беседы, убеждения. Этические принципы общения. Деловые беседы и совещания, их виды, особенности и правила проведения. Техника</i></p>	2

		<p>телефонных переговоров.</p> <p>Деловой этикет. Принципы делового общения в коллективе. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</p> <p>Психология делового общения. Общение как воспитание. Организация и технология делового общения. Этика делового общения. Фазы делового общения</p>	
<p>Тема 1.11.</p> <p>Стили управления.</p> <p>Тема 1.13. Управление конфликтами</p>	<p>Содержание</p> <p>1</p> <p>Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Решетка менеджмента.</p> <p>Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p> <p>Производственные конфликты и методы их разрешения.</p> <p>Решение конфликтных производственных ситуаций</p>		1
<p>Тема 1.12</p> <p>Стимулирование персонала и оплата труда на промышленном предприятии</p>	<p>Содержание</p> <p>1</p> <p>Баланс рабочего времени работника, невыходы на работу</p> <p>Понятие морального и материального стимулирования персонала на предприятии. Порядок и условия выплаты ЗП.</p> <p>Оплата труда по тарифу в различных системах, учет рабочего времени, наряды. Ведение табеля учета рабочего времени, оформление нарядов</p> <p>Бестарифные формы оплаты труда</p>		2
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Планирование и организация работы коллектива</p> <p>Тематика домашних заданий</p>	<p>ПМ 04</p>	132	
<p>Опорные концепты, работа с нормативно-правовой базой и расчетные задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнение принципов управления 20-х и 80-х гг. 2. Анализ внутренней и внешней среды конкретной организации 3. Анализ организационных структур управления предприятием 4. Определение достоинств и недостатков и особенности использования различных методов управления. 5. Разработка моральных и материальных мероприятий по мотивации работников организации 6. Разработка системы контроля 7. Исследование процесса коммуникации на примере образовательного учреждения (производственного предприятия). 8. Описание взаимодействия бухгалтеров, экономистов, технологов, энергетиков, механиков и др. специалистов в организации 9. Составление перечня вопросов по определению стиля руководителя 10. Составление плана проведения совещания, переговоров 11. Планирование карьеры сотрудников на отечественных и зарубежных предприятиях 12. Описание подходов и методов найма персонала на отечественных и зарубежных предприятиях: 13. Описание бестарифных форм оплаты труда и их применение в современных условиях 			

<p>14. Описание аттестации как метода оценки персонала на отечественных и зарубежных предприятиях</p> <p>15. Оценка эффективности различных форм обучения персонала</p> <p>16. <i>Работа с нормативно-правовой базой</i> Изложение положений Трудового кодекса по вопросам: понятия и виды переводов по трудовому праву, отличие переводов от перемещения.</p> <p>17. <i>Работа с нормативно-правовой базой</i> Изложение положений Трудового кодекса по вопросам: Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением</p> <p>18. <i>Работа с нормативно-правовой базой</i> Изложение положений Трудового кодекса по вопросам: Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная ЗП. Индексация ЗП.</p> <p>19. Определение роли руководителя в формировании морально-психологического климата коллектива.</p> <p>20. Определение качества и способностей личности руководителя, создание «портрета эффективного руководителя»</p> <p>21. Планирование саморазования руководителя</p> <p>22. Подготовка сообщения по деловому этикету</p> <p>23. <i>Работа с нормативно-правовой базой</i> Изложение положений Трудового кодекса по вопросам: Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан</p> <p>24. <i>Психология делового общения</i></p> <p>25. <i>Общение как воспитание.</i></p> <p>26. <i>Организация и технология делового общения</i></p> <p>27. <i>Этика делового общения</i></p> <p>28. <i>Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</i></p> <p>29. Расчет зарплаты при отклонениях от нормальных условий труда.</p> <p>30. Расчеты заработной платы в различных системах, выявление стимулирующих элементов</p>	<p>95</p>
<p>Раздел 2. Расчет основных показателей производства</p> <p>МДК.04.01. Основы управления персоналом производства</p> <p>Часть Б.</p> <p>Тема 2.1. Материально-техническая база отрасли</p> <p>Тема 2.2</p> <p>Расчет показателей использования основных фондов предприятия.</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Роль, значение и перспективы развития конкретной отрасли в системе рыночной экономики. Ресурсы отрасли. Расчеты численности персонала</p> <p>Основные фонды: понятие, состав, структура. Виды оценки основных фондов, воспроизводство и показатели использования основных фондов. Амортизация основных фондов. Оценка наличия, состояния, движения и эффективность использования основных фондов</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1</p>

	<p>1 Расчет годовой суммы амортизационных отчислений.</p> <p>Определение среднегодовой стоимости основных производственных фондов. Расчет показателей эффективности использования основных фондов.</p>	
<p>Тема 2.3</p> <p>Расчет показателей использования оборотных средств предприятия.</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Понятие, состав, структура оборотных средств. Источники пополнения и формирования оборотных средств организации: собственные, привлеченные к собственным, заемные.</p> <p>2 Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств..</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1 Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.</p>	<p>1</p>
<p>Тема 2.4</p> <p>Расчеты по персоналу и оплате труда</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Показатели количественной характеристики трудовых ресурсов: списочная, явочная, среднесписочная численность персонала. Структура кадров (персонала). Планирование численности персонала.</p> <p>Основные нормы труда: норма времени, норма выработки, норма численности.</p> <p>Производительность труда: основные показатели, измерители, резервы роста</p> <p>Понятие и элементы тарифной системы. Понятие тарифной ставки. Повременная и сдельная формы оплаты труда. Понятие сдельной расценки.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1 Планирование численности персонала. Расчет показателей движения персонала.</p> <p>Расчеты заработной платы по повременной и сдельной формам оплаты труда. Ограничения удержания из ЗП. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Планирование годового фонда заработной платы на основе баланса рабочего времени работников</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.5</p> <p>Расчеты себестоимости и цены продукции</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Понятие себестоимости продукции. Классификация расходов организации по различным признакам. Группировка расходов по экономическим элементам, статьям калькуляции. Себестоимость продукции, ее виды. Понятие сметы затрат на производство продукции и основные методы, используемые при ее составлении: сметный, сводный, калькуляционный. Затраты на рубль товарной продукции. Пути снижения себестоимости продукции. Экономическая сущность и виды рыночных цен. Ценовая политика. Методы и стратегии ценообразования. Структура рыночной цены.</p> <p>Практические занятия:</p>	<p>2</p>
		<p>1</p>

	<p>1. Методика расчета различных видов себестоимости. Расчёт калькуляции цеховой себестоимости. Расчёт полной себестоимости Расчет затрат на рубль товарной продукции. Составление сметы затрат на производство Методика расчета цены продукции</p>	
<p>Тема 2.6 Расчет финансовых результатов деятельности организации.</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Понятие доходов организации. Доходы от обычных видов деятельности, доходы от прочих операций. Прибыль, как важнейший показатель деятельности организации. Показатели прибыли: валовая прибыль, прибыль от продаж, чистая прибыль и др. Распределение прибыли. Прибыль до налогообложения Налог на прибыль, расчеты с бюджетом. Распределение чистой прибыли. Понятие рентабельности. Общая рентабельность, рентабельность продаж, рентабельность производственных фондов и др.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1 Планирование прибыли организации. Расчет отдельных видов показателей рентабельности.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.7 Методика расчета основных технико-экономических показателей производства</p>	<p>Содержание</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1 Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Производственная мощность предприятия, порядок её расчёта в организации. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчёта. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования. Расчет показателей производственной программы и производственной мощности Расчет нормативов по отдельным элементам оборотных средств. Определение совокупного норматива собственных оборотных средств. Расчет показателей использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов</p>	<p>1</p>
<p>Тематика курсовых работ (проектов) Расчет технико-экономических показателей отделения (цеха, участка) по производству производительносью.....</p> <p>Выполнение курсовой работы является обязательным</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</p> <p>1. Требования к выполнению курсовой работы: структура, методика расчетов отдельных разделов, требования к оформлению</p>		
		<p>10</p>

ее отдельных элементов – введения, заключения, списка литературы	
2. Расчет капитальных затрат и затрат на сырье	
3. Расчет затрат на электроэнергию и топливо	
4. Расчет фонда рабочего времени и численности персонала	
5. Расчет фонда оплаты труда	
6. Расчет РСЗО	
7. Расчет цеховых расходов	
8. Расчет основных технико-экономических показателей отделения	
9. Технико-экономическая характеристика отделения по производству	
10. Оформление курсовой работы, подготовка к защите	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Расчет основных показателей производства ПМ 04	
Тематика домашних заданий	80
1. Определение основных направлений рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов на предприятиях отрасли (ресурсо- и энергоберегающие технологии).	
2. Описание форм обеспечения ресурсами: через товарные биржи, прямые связи, аукционы, конкурсы, спонсорство, собственное производство.	
3. Составление опорного концепта: Технические ресурсы отрасли, их структура и классификация. Пути улучшения использования основных средств организации. Аренда основных производственных средств. Лизинговая форма аренды, её преимущества.	
4. Составление опорного концепта: Понятия и формы инвестиций. Инвестиционная деятельность предприятия. Виды инвестиций: финансовые, реальные, интеллектуальные. Реальные инвестиции, направления инвестиций.	
5. Составление опорного концепта: Понятие и виды нематериальных активов. Срок полезного использования нематериальных активов. Способы начисления амортизации нематериальных активов	
6. Составление опорного концепта: «Производственная мощность и пути улучшения использования основных фондов предприятия».	
7. Составление опорного концепта: «Способы экономии оборотных средств. Энергоберегающие технологии».	
8. Определение роли государства в регулировании вопросов, связанных с организацией и оплатой труда работающих	
9. Составление опорного концепта: «Современные системы оплаты труда. Бестарифная форма оплаты труда», «Зарубежный опыт материального стимулирования труда персонала организации».	
10. Подбор примеров различных стратегий ценообразования по материалам периодической печати.	

11. Составление опорного концепта: Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.		
14. Расчетные задания		
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы, в т.ч. числе часов самостоятельной работы		
Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделений		
М/ДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения		
Тема 3.1 Анализ организации производства на предприятиях отрасли	Тема 3.1 Анализ организации производства на предприятиях отрасли	30
	Содержание	
	1. Производственная структура и инфраструктура предприятия Научные принципы организации производства Понятие производственного цикла, его продолжительность Производственное оборудование, его производительность, производственная мощность предприятия	2
	Практические занятия	
1. Разработка производственной структуры конкретного предприятия Расчет длительности производственного цикла Расчет мощности предприятия по разным методикам, коэффициент использования мощности.		1
Тема 3.2 Организация и нормирование труда на предприятии	Содержание	
	1. Организация рабочего места Основные требования организации труда: характер, содержание, продукция Понятие нормирования труда, виды норм Методы нормирования труда: хронометраж, ФРВ и др.	2
Тема 3.3 Анализ эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии	Содержание	
	1. Производительность труда, показатели трудоемкости и выработки продукции	
	2. Снижение трудоемкости продукции. Организационно-технические мероприятия по повышению производительности труда.	2
Тема 3.4 Анализ	Практические занятия	
	1. Расчет трудоемкости и выработки продукции Расчет экономии численности производственного персонала (оптимизация численности)	1
Содержание		2

Эффективности использования материальных ресурсов на предприятии	1.	Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов Нормирование и планирование потребности организации в оборотных средствах. Снижение себестоимости продукции	36
	Практические занятия		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Тематика домашних заданий		1. Расчет материалоемкости и экономии материальных ресурсов. Высвобождение оборотных средств Расчет технологической себестоимости затрат на изделие	36
1. Составление опорного концепта: Особенности отрасли и перспективы развития. Сырьевая и энергетическая база отрасли 2. Определение путей ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия 3. Составление опорного концепта: Функции вспомогательного производства: складское хозяйство, инструментальное, энергетическое и др. 4. Значение и пути снижения материалоемкости продукции. 5. Составление опорного концепта: Договорная работа на предприятии, формирование «хозяйственного портфеля» 6. Составление опорного концепта: Задачи логистики предприятия в современных условиях. Принципы логистики, ее объекты. Роль логистики в управлении материальными потоками 7. Составление опорного концепта: Система логистики на предприятии. Внутрипроизводственная логистика промышленного предприятия. Управление производственными запасами. Закупка сырья и материалов. 8. Составление опорного концепта: Финансовое планирование, его цели. Доходы и поступления средств. Расходы и отчисления средств организации. Финансовый механизм: финансовые методы, финансовые рычаги, обеспечение, финансовые инструменты, бюджетирование, бюджет. Этапы составления бюджета. 9. Составление опорного концепта: Безубыточность работы предприятия. Точка безубыточности. Показатели точки безубыточности: критический объем реализации; порог рентабельности; запас финансовой прочности; маржа безопасности. 10. Определение путей повышения эффективности реальных инвестиций 11. Определение факторов и резервов роста производительности труда.			
Производственная практика (по профилю специальности), часов			
Виды работ			
- работы в коллективе; - расчета основных экономических показателей производства; - планирования и организации работы коллектива; - анализа производственной деятельности подразделения;			
36			

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля ПМ 04. «Планирование и организация работы коллектива подразделения» предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет основ экономики, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - аудиторная доска с набором приспособлений для крепления плакатов, таблиц;
 - комплект учебно-наглядных материалов по программе дисциплины;
 - комплект заданий для текущего и итогового контроля результатов освоения модуля.
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением, с выходом в Интернет;
 - принтер;
 - калькуляторы.

При реализации программы профессионального модуля ПМ 04. «Планирование и организация работы коллектива подразделения» используются технические возможности кабинета №38 ТСО (технических средств обучения).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику. Производственная практика организуется после освоения профессионального модуля в соответствии с программой производственной практики на предприятиях города (региона):

- Богдановичское ОАО «Огнеупоры»;
- ОАО «Сухоложский огнеупорный завод»;
- ОАО «Первоуральский динасовый завод»;
- ОАО «Камышловский завод «Урализолятор»;
- ОАО «Сухоложскцемент»;
- ООО «Богдановичский керамзит»;
- ООО «Комбинат строительных материалов» и др.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья, четвертая (в действующей редакции);

3. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции);

4. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Е.А.Певцова. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 448 с.

5. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А.Певцова. — 5-е изд., испр. — М. : Издательский центр «Академия», 2016. — 160 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

6. Организация производства: учебное пособие / А.А. Горюшкин, Н.И. Новицкий. — Москва: КноРус, 2017. — 350 с. — Для ссузов. — ISBN 978-5-406-05745-2. Форма доступа: www/book.ru

7. Технология и организация производства продукции и услуг: учебное пособие / Т.А. Белова, В.Н. Данилин. — Москва : КноРус, 2016. — 237 с. — ISBN 978-5-406-00220-9. Форма доступа: www/book.ru

8. Управление качеством: учебное пособие / И.М. Лифиц. — Москва: КноРус, 2018. — 319 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05896-1. Форма доступа: [www/book.ru](http://www.book.ru)

9. Экономика организации (предприятия) (для СПО). Учебник: учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва: КноРус, 2018. — 407 с. — ISBN 978-5-406-06201-2. Форма доступа: www/book.ru

10. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2017. — 196 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05447-5. Форма доступа: www/book.ru

11. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие / И.А. Гербер. — Москва: КноРус, 2018. — 336 с. — ТОП 50 СПО. — ISBN 978-5-406-06397-2. Форма доступа: www/book.ru

12. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности (СПО) + eПриложение: Тесты: учебник / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2018. — 185 с. — ISBN 978-5-406-06465-8. Форма доступа: www/book.ru

1. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам —<http://www.edu-all.ru/>

9.Справочно-поисковые системы (<http://www.rusarchives.ru/>, <http://www.vniidad.ru>, <http://www.consultant.ru>, <http://www.garant.ru/>, <http://kodeks.ru/>).

10.Учебные материалы по экономике для студентов. [Электронный ресурс]. Форма доступа: <http://www.alleng.ru/edu/econom2.htm>

11.Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

12.Электронный путеводитель по экономике. [Электронный ресурс]. Форма доступа: <http://clck.yandex.ru/redirect/Aiut>

13. <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике

14.Менеджмент организации: электронная книга. [Электронный ресурс]. Форма доступа: www.aup.ru/books/m98.

15. Экономика организаций (предприятий) window.edu.ru/window_catalog

16. Экономика технологических процессов. www.studfiles.ru/dir/cat29/subj151

3.2.3. Рекомендуемые дополнительные источники

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

5. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;

6. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

7. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

8. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1 Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями. ОК 01.-ОК 08.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы в коллективе; - планирования и организации работы коллектива; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - проводить и оформлять производственный инструктаж; - организовывать работу коллектива; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - разрешать конфликтные ситуации; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Промежуточная аттестация по модулю (экзамен по МДК)</p> <p>Промежуточная аттестация по модулю (зачет по производственной практике)</p> <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 4.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукции. ОК 01.-ОК 08.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы в коллективе; - расчета основных экономических показателей производства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономическую целесообразность использования методов и средств анализа и измерений; - устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - проводить и оформлять производственный инструктаж; 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Промежуточная аттестация по модулю (экзамен по МДК)</p> <p>Промежуточная аттестация по модулю (зачет по производственной практике)</p>

<p>ПК 4.3. Повышать производительность труда, снижать трудоемкость продукции на основе оптимального использования трудовых ресурсов и технических возможностей оборудования. ОК 01.-ОК 08.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива; - рассчитывать прибыль и рентабельность; - находить и использовать необходимое экономическую информацию; - разрешать конфликтные ситуации; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю</p>
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы в коллективе; - анализа производственной деятельности подразделения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономическую целесообразность использования методов и средств анализа и измерений; - устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - проводить и оформлять производственный инструктаж; - организовывать работу коллектива; - рассчитывать прибыль и рентабельность; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - разрешать конфликтные ситуации; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы в коллективе; - анализа производственной деятельности подразделения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономическую целесообразность использования методов и средств анализа и измерений; - устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - проводить и оформлять производственный инструктаж; - организовывать работу коллектива; - рассчитывать прибыль и рентабельность; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - разрешать конфликтные ситуации; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Промежуточная аттестация по модулю (экзамен по МДК)</p> <p>Промежуточная аттестация по модулю (зачет по производственной практике³)</p> <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю</p>

³ Оценка «зачет» для учебной и производственной практики ставится обучающемуся при условии успешного освоения не менее 70% видов работ, определенных программой практики.