

Приложение 25  
к ОПОП по специальности  
18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и  
силикатных материалов и изделий

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Суходолжский многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО

Председатель ЦМК

Биофер Н.А.Быкова  
«28» августа 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

И.А. Григорян  
«28» августа 20 19 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.15 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(заочная форма обучения)**

Суход Лог  
2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий», приказ Минобрнауки России № 435 от 07 мая 2014 г

**Организация – разработчик:** ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

**Разработчик:** Быкова Лилия Анатольевна, преподаватель спецдисциплин, высшая квалификационная категория

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 15 Правовые основы профессиональной деятельности

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий, укрупнённая группа 18.00.00 Химические технологии базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов химического профиля.

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Правовые основы профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной в составе профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена

### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно- правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно- правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно- правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Освоение дисциплины способствует формированию **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:  
аудиторной учебной нагрузки обучающегося (обязательных учебных занятий) 48 часов;  
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 24 часа.



**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Введение. 1 Правовое регулирование экономических отношений</b>	1 Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с деятельностью предприятия. Базовые правовые понятия. Рыночная экономика как объект воздействия права. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники	2	1
	1		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Понятие юридического лица, его признаки.	2	2-3
	<b>Практическое занятие №1:</b>		
	Юридические лица как субъекты гражданского права	2	
<b>3 Правовое регулирование договорных отношений</b>	<b>Самостоятельная работа № 1</b>	4	
	Работа с конспектом, рабочей тетрадью, учебной и специальной технической литературой.		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>4 Экономические споры</b>	1 Понятие гражданско- правового договора. Содержание договора. Форма, виды договора. Заключение, изменение и расторжение договора. Классификация договоров	2	1
	<b>Практическое занятие №2:</b>		
	1 Составление и заполнение договоров	2	
<b>5 Трудовое право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Понятие и виды экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.	2	1
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>5 Трудовое право</b>	1 Понятие и источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения трудового правоотношения. Основания прекращения трудового правоотношения	2	1
	<b>Практическое занятие №3:</b>		

	1	Трудовое право – отрасль Российского права	2	
		<b>Самостоятельная работа № 2</b>		
		Работа с конспектом, рабочей тетрадью, учебной и специальной технической литературой	4	
	1	Общая характеристика законодательства РФ о занятости населения.		
<b>6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
		Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве	2	2
<b>7. Основы противодействия коррупции</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Понятие коррупции. Нормативные акты в сфере противодействия коррупции	2	2
<b>8. Трудовой договор Рабочее время и время отдыха. Заработная плата</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.	2	2-3
		<b>Практическое занятие №4:</b>		
	1	Составление документов	2	
		<b>Самостоятельная работа № 3</b>		
		Работа с конспектом, рабочей тетрадью, учебной и специальной технической литературой	8	
<b>9. Трудовая дисциплина</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Понятие трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности	2	1
<b>10. Охрана труда</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Охрана труда. Охрана труда женщин. Гарантии и компенсации. Заключение трудового договора. Несовершеннолетние в трудовых правоотношениях.	2	2
<b>12. Профессиональные союзы</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Профсоюз. Профсоюзный орган. Ответственные отношения.. Федеральный закон.	2	2-3
<b>13 Материальная</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
			2	2-3



<b>ответственность</b>	1	Понятие материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность		
		<b>Практическое занятие № 5</b>		
	1	Решение задач	2	
		<b>Содержание учебного материала</b>	2	
<b>14. Трудовые споры</b>	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров	2	2
		<b>Самостоятельная работа № 4</b>		
		Работа с конспектом, рабочей тетрадью, учебной и специальной технической литературой	4	
<b>15. Гарантии и компенсации</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
		Порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам	2	
<b>16. Государственное социальное страхование</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
		Конституция РФ.	2	
<b>17. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	1	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения	2	2-3
		<b>Самостоятельная работа № 5</b>		
		Работа с конспектом, рабочей тетрадью, учебной и специальной технической литературой	4	
		<b>Практическое занятие № 6</b>		
	1	Решение задач	2	
		<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
		<b>Итого</b>	72	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- репродуктивный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2.- продуктивный оптимальный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.-продуктивный творческий (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности;

Оборудование кабинета:

- доска меловая (магнитная);

Технические средства обучения:

- проектор мультимедийный;

- экран

### – 3.2 Информационное обеспечение обучения

- **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Данилова А.С., Основы профессиональной компетенции: Учебное пособие / - Красноярск.:СФУ, 2016. - 136 с
2. Меньшов В.Л.. Основы права : учеб. Пособие/— М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 158 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Меньшов В.Л Основы права : учеб. пособие /.. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 158 с. — (Профессиональное образование).
4. Смоленский М.Б., Маркина Е.В. Основы права: Учебник / - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 308 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01441
5. Конституционное право Российской Федерации: Учебник для ФНО (средних учебных заведений) [Электронный ресурс] / Под ред. И.А. Умновой, И.А. Алешковой. - М.: РАП, 2013. - 382 с. - ISBN 978-5-93916-400-9.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1, от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 22.10.2014)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1, ч.2, ч. 3, ч. 4 по состоянию на 1 октября 2015 г.-Новосибирск:Норматика, 2015 – 575 с.
3. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 1 октября 2015 г. .- Новосибирск:Норматика, 2015 – 208 с

Интернет-ресурсы:

1. Правовая Система Гарант ([www.garant.ru](http://www.garant.ru))
2. Консультант Плюс ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)).
3. <http://znanium.com/catalog/product/967636>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум», реализующее подготовку по программе учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля знаний и промежуточную аттестацию обучающихся. Порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируется Положением ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

Текущий контроль знаний, сформированности компетенций проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины и индивидуальных особенностей обучающихся.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является экзамен, который проводится после обучения по учебной дисциплине.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» самостоятельно.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы 4.2, 4.3).

Итоговая оценка результатов освоения дисциплины определяется в ходе промежуточной аттестации.

Оценка знаний, умений и компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицы 4.1).

Таблица 4.1- Универсальная шкала

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Таблица 4.2 – Оценка освоенных умений и усвоенных знаний

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>защищать свои права в соответствии с гражданским, трудовым законодательством;</li> </ul>	<p>Полное освоение знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС, рабочей программой. Показатель признака проявления знаний, умений, компетенций ОК 1-9</p>	<p>Результаты индивидуальных образовательных достижений: текущий контроль (устный и письменный ответ); – контроль по темам, разделам;</p>
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<p>использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</li> <li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> </ul>		<p>определяются по разработанным критериям оценок (Сумма баллов по признакам проявления знаний, умений и компетенций в соответствии с универсальной шкалой)</p>
Тема 1.3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности			
Тема 1.4 Правовое регулирование договорных отношений			
Тема 1.5 Экономические споры			
Тема 1.6 Трудовое право			
Тема 1.7 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<p>– организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>– основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p>		
Тема 1.8 Правовое регулирование занятости и трудоустройства			

<p><b>Тема 1.9 Трудовой договор</b></p> <p><b>Тема 1.9 Рабочее время и время отдыха</b></p> <p><b>Тема 1.10 Заработная плата</b></p> <p><b>Тема 1.11 Трудовая дисциплина</b></p> <p><b>Тема 1.12 Трудовая дисциплина</b></p> <p><b>Тема 1.13 Материальная ответственность сторон трудового договора</b></p> <p><b>Тема 1.14 Трудовые споры</b></p> <p><b>Тема 1.15 Административные правонарушения и административная ответственность</b></p>	<p>– нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p>		
---	---	--	--

Таблица 4.3 - Оценка освоенных общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление интереса к будущей профессии	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области производства тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий</p> <p>Обоснование выбора решений в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>Проявление умения эффективного поиска необходимой информации</p> <p>Использование различных источников, включая электронные</p> <p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p> <p>Осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы</p> <p>Организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины. Определение целей и задач для достижения результата</p> <p>Анализ инноваций в области производства тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий</p>	<p>Результаты сформированности компетенций определяются по контрольным точкам на основании разработанных критериев оценки. Критериальная система оценки по признакам проявления компетенций</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством			
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			