

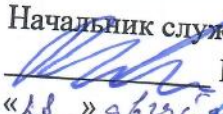
Приложение 47
к ОПОП по специальности
18.02.05 Производство тугоплавких
неметаллических и силикатных материалов и изделий

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Суходолжский многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО

ОАО «Суходолжский огнеупорный завод»

Начальник службы качества

 М.М. Абрамова

«18» августа 2019

Зам. нач.



 В.П. Григорьев

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

 И.А. Григорян

«18» августа 2019

2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

МДК.04.01 Основы управления персоналом производственного подразделения
ПП.04 Производственная практика

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий, приказ Минобрнауки России № 435 от 07 мая 2014 г

Организация – разработчик: ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

Разработчик:
Фоменко И.В.. преподаватель, ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии по специальностям технического профиля
Протокол № 1 от 28.08.13 г.

Руководитель цикловой комиссии Быкова Н.А.Быкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПМ 04. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.

ПК 4.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукции.

ПК 4.3. Повышать производительность труда, снижать трудоемкость продукции на основе оптимального использования трудовых ресурсов и технических возможностей оборудования.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании (программ повышения квалификации и переподготовки мастеров производственных подразделений, смен, участков);
- среднее (полное) общее или профессиональное образование;
- предприятие сферы материального производства;
- (с опытом или без опыта работы)

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы в коллективе;
- расчета основных экономических показателей производства;
- планирования и организации работы коллектива;
- анализа производственной деятельности подразделения;

уметь:

- устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проводить и оформлять производственный инструктаж;
- организовать работу коллектива;
- рассчитывать прибыль и рентабельность;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- разрешать конфликтные ситуации;

знать:

- основные показатели производительности труда;
- методы и средства управления трудовым коллективом;

- основные требования организации труда;
- психологию и профессиональную этику;
- основные пути снижения себестоимости продукции;
- порядок налоговых расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- систему планов, их структуру и основные показатели;
- основы планирования деятельности организации;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля :

всего – 360 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 108 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля ПМ 04. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ обучающихся является овладение

видом профессиональной деятельности (ВПД)
«Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
ПК 4.2.	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукции.
ПК 4.3.	Повышать производительность труда, снижать трудоемкость продукции на основе оптимального использования трудовых ресурсов и технических возможностей оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Профессионального модуля (вариант для СПО)									
Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная , часов	Производственная (по профилю специальности), ч
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего , часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК1-ОК8, ПК 4.1	Раздел 1. Планирование и организация работы коллектива	105	60	20		45			10
ОК1-ОК8, ПК 4.2	Раздел 2. Расчет основных показателей производства	130	90	40	20	40			
ОК1-ОК8, ПК 4.3	Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения	53	30	10		23			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	360	180	70	20	108		-	72

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля, должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ 04. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1			
Раздел ПМ 1. Планирование и организация работы коллектива		3	4
МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения Часть А.		105	
Введение	Содержание		
	1 Содержание ПМ и его задачи. Связь с другими дисциплинами, ПМ, с теорией и практикой рыночной экономики, с деятельностью предприятия и руководителя структурного подразделения	2	1
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание		
	1 Введение в менеджмент: значение понятия «менеджмент», сущность, цели и задачи управленческой деятельности. Основные этапы формирования менеджмента. Современные подходы в менеджменте, их сущность и основные отличия. Функции и принципы управления	2	2
Тема 1.2. Организация как объект менеджмента	Содержание		
	1 Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда. Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура, технология, персонал. Внешняя среда организации: ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды.	2	2
	Практические занятия №1		
	1 Сравнительный анализ японской и американской моделей менеджмента. Анализ внутренней и	2	2-3

	внешней среды организации (SWOT-анализ).			
Тема 1.3 Планирование в организации.	Содержание			
	1	Роль планирования в организации. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования.	2	
	2	Стратегическое планирование: понятия и значение. Этапы стратегического планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды, альтернативы, выбор оптимального варианта, реализация стратегии. Внутрифирменное планирование. Цели и задачи оперативно-календарного планирования.	2	2-3
	Практические занятия №2			
	1	Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации. Разработка сменного задания	2	3
Тема 1.4 Организация как функция управления.	Содержание			
	1	Организационные структуры управления: понятие, типы, требования, предъявляемые к ним. Распределение труда в системе управления. Взаимосвязь основных категорий работников. Сущность делегирования. Полномочия и ответственность, пределы полномочий.	2	2
	Практические занятия №3			
	1	Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации (должностные инструкции). Составление организационной структуры управления предприятием.	2	2-3
	Содержание			
Тема 1.5. Мотивация как функция управления.	1	Основные понятия: мотивация, мотив. Критерии мотивации: потребности, стимулы вознаграждение. Теории мотивации: содержательные и процессуальные.	2	2
	Практические занятия №4			
	1	Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к труду.	2	2-3
	Содержание			
	1	Сущность и значение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Правила контроля. Организация и проведение контроля.	2	2-3
Тема 1.6. Контроль как функция управления.	Практические занятия №5			
	1	Составление плана проведения контроля. Решение производственных задач по проведению контроля за людскими, финансовыми, материальными ресурсами.	2	
	Содержание			
	1	Составление плана проведения контроля. Решение производственных задач по проведению контроля за людскими, финансовыми, материальными ресурсами.	2	
	Содержание			
Тема 1.7.			2	
			2	

Система методов управления.	1	Методы управления: сущность и значение, их классификация. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения. Социально-психологические методы управления: управление коллективной деятельностью работников, управление индивидуальным поведением работников, формирование трудового коллектива, психологическое побуждение к деятельности. Административные методы управления: организационное нормирование, регламентирование, инструктирование, распорядительное воздействие, правовые нормы, их сущность и значение.		2-3
	Практические занятия №6			
	1	Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия с учетом конкретных ситуаций в организации. Проведение и оформление производственного инструктажа	2	2-3
Тема 1.8. Принятие управленческих решений.	Содержание			
	1	Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования предъявляемые к ним, этапы принятия решений.	2	2-3
	2	Методы принятия управленческих эффективных управленческих решений. Организация и контроль исполнения управленческих решений	2	2-3
Тема 1.9. Коммуникации в организации.	Практические занятия №7			
	1	Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия	2	2-3
	Содержание			
Тема 1.10. Деловое общение в организации.	1	Коммуникации: понятие, виды. Процесс коммуникации как средство передачи информации. Особенности процесса коммуникации в организациях. Взаимодействия различных служб организации.	2	2
	Практические занятия №8			
	1	Описание взаимосвязей мастера производственного участка. Подготовка выступления по конкретному вопросу	2	2-3
Тема 1.10. Деловое общение в организации.	Содержание			
	1	Деловое и управленческое общение: понятие, назначение. Формы общения. Фазы делового общения. Психология делового общения. Деловые беседы и совещания, их виды, особенности и правила проведения. Техника телефонных переговоров. Деловой этикет	2	2-3
	Практические занятия №9			
	1	Составление оптимальной модели общения с воображаемым собеседником. Деловая игра «Подготовка и проведение совещания» Подготовка и проведение совещания, беседы с	2	2-3

Тема 1.11. Стили управления.		подчиненным, телефонных переговоров			
		Содержание			
		1	Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Решетка менеджмента.	2	
Тема 1.12 Кадровая работа на предприятии		Содержание			2-3
		1	Кадровое планирование. Найм и отбор персонала, принципы расстановки. Обучение персонала, его эффективность. Методы оценки персонала. Карьера и служебно-должностное продвижение персонала на предприятии	2	2-3
		Практические занятия № 10			
		1	Расчет необходимой численности персонала. Оценка персонала методом анкетирования, построение профессионаграммы. Разработка прогнозной карьерограммы	2	
Тема 1.13. Правовые основы управления персоналом		Содержание			2-3
		1	Трудовой договор: содержание, стороны, виды. Порядок заключения трудового договора, оформление на работу (документы), испытания при приеме. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения..	2	2-3
		2	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсации за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления	2	2-3
		2	Материальная ответственность: полная, ограниченная, индивидуальная, коллективная. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.	2	2-3
Тема 1.14 Стимулирова ние персонала и оплата труда на промышленно м предприятии		Содержание			2-3
		1	Валасе рабочего времени работника, невыходы на работу. Понятие морального и материального стимулирования персонала на предприятии. Порядок и условия выплаты ЗП. Оплата труда по тарифу в различных системах, учет рабочего времени, наряды. Бестарифные формы оплаты труда.	2	
		1	Ведение табеля учета рабочего времени, оформление нарядов. Решение практических ситуаций по стимулированию персонала. Расчет зарплаты при отклонениях от нормальных условий труда.		2-3
Тема 1.15. Руководитель как воспитатель и организатор		Содержание			
		1	Понятие трудового коллектива, этапы его формирования. Роль руководителя в системе управления, профессиональные и личностные способности. Стили руководства, этика руководителя, авторитет. Эффективность труда руководителя	2	2-3

трудового коллектива	Содержание		
Тема 1.16. Управление конфликтами	1 Виды и причины конфликтов в организации. Производственные конфликты и методы их разрешения	2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Планирование и организация работы коллектива	ПМ 04	45	
Тематика домашних заданий			
1. Сравнение принципов управления 20-х и 80-х гг.			
2. Анализ внутренней и внешней среды конкретной организации			
3. Анализ организационных структур управления предприятием			
4. Определение достоинств и недостатков и особенностей использования различных методов управления.			
5. Разработка моральных и материальных мероприятий по мотивации работников организации			
6. Разработка системы контроля за учебными занятиями и успеваемостью в вашем ОУ			
7. Исследование процесса коммуникации на примере образовательного учреждения (производственного предприятия).			
8. Описание взаимодействия ролей делового общения современного менеджера.			
9. Описание взаимодействия бухгалтеров, экономистов, энергетиков, механиков и др. специалистов в организации			
10. Составление перечня вопросов по определению стиля руководителей			
11. Составление плана проведения совещания, переговоров			
12. Планирование карьеры сотрудников на отечественных и зарубежных предприятиях			
13. Описание подходов и методов найма персонала на отечественных и зарубежных предприятиях:			
14. Описание бестарифных форм оплаты труда и их применение в современных условиях			
15. Описание аттестации как метода оценки персонала на отечественных и зарубежных предприятиях			
16. Оценка эффективности различных форм обучения персонала			
17. Работа с нормативно-правовой базой Изложение положений Трудового кодекса по вопросам: понятия и виды переводов по трудовому праву, отличие переводов от перемещения.			
18. Работа с нормативно-правовой базой Изложение положений Трудового кодекса по вопросам: Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением			
19. Работа с нормативно-правовой базой Изложение положений Трудового кодекса по вопросам: Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная ЗП. Индексация ЗП.			
20. Разработка премиальных систем			
21. Определение роли руководителя в формировании морально-психологического климата коллектива.			
22. Определение качеств и способностей личности руководителя, создание «портрета эффективного руководителя»			

21. Планирование самообразования руководителя			
22. Подготовка сообщения по деловому этикету			
23. Работа с нормативно-правовой базой	Изложение положений Трудового кодекса по вопросам: Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан		
Раздел 2. Расчет основных показателей производства			
МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения Часть Б.		130	
Тема 2.1.	Содержание		
Отрасль в системе национальной экономики. Материально-техническая база отрасли	1 Народно-хозяйственный комплекс России. Отрасли экономики. Роль, значение и перспективы развития конкретной отрасли в системе рыночной экономики. Формы организации производства в отрасли: концентрация, специализация, комбинирование, кооперирование. Материально-технические, сырьевые и топливно-энергетические ресурсы отрасли. Трудовые и финансовые ресурсы предприятий отрасли	2	2-3
	Практические занятия № 11		
	1 Определение экономической эффективности форм организации производства в отрасли (концентрации, специализации, комбинирования, кооперирования)	2	2-3
Тема 2.2	Содержание		
Расчет показателей использования основных фондов предприятия.	1 Основные фонды: понятие, состав, структура. Виды оценки основных фондов, воспроизводство и показатели использования основных средств.	2	2-3
	2 Амортизация основных фондов. Оценка наличия, состояния, движения и эффективность использования основных фондов	2	2-3
	Практические занятия № 12		
Тема 2.3	1 Расчет годовой суммы амортизационных отчислений.	2	2-3
	2 Определение среднегодовой стоимости основных производственных фондов.	2	2-3
	3 Расчет показателей эффективности использования основных фондов.	2	2-3
Расчет показателей использования оборотных средств предприятия.	Содержание		
	1 Понятие, состав, структура оборотных средств. Источники пополнения и формирования оборотных средств организации: собственные, привлеченные к собственным, заемные.	2	2-3
	2 Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.	2	2-3
Тема 2.4	Практические занятия № 13		
	1 Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.	2	3
	Содержание	2	2-3

Расчеты по персоналу и оплате труда	1	Показатели количественной характеристики трудовых ресурсов: списочная, явочная, среднесписочная численность персонала. Структура кадров (персонала). Планирование численности персонала. Основные нормы труда: норма времени, норма выработки, норма численности. Производительность труда: основные показатели, измерители, резервы роста численности.		
	2	Понятие и элементы тарифной системы. Понятие тарифной ставки. Повременная и сдельная формы оплаты труда. Понятие сдельной расценки.	2	2-3
	Практические занятия № 14			
Тема 2.5 Расчеты себестоимости и цены продукции	1	Планирование численности персонала. Расчет показателей движения персонала.	2	2-3
	2	Расчеты заработной платы по повременной и сдельной формам оплаты труда. Ограничения удержания из ЗП. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.	2	2-3
	3	Планирование годового фонда заработной платы на основе баланса рабочего времени работников	2	2-3
	Содержание			
	1	Понятие себестоимости продукции. Классификация расходов организации по различным признакам. Группировка расходов по экономическим элементам, статьям калькуляции. Себестоимость продукции, ее виды. Понятие сметы затрат на производство продукции и основные методы, используемые при ее составлении: сметный, сводный, калькуляционный.		2-3
Тема 2.6 Расчет финансовых результатов деятельности организаций.	3	Затраты на рубль товарной продукции. Пути снижения себестоимости продукции. Экономическая сущность и виды рыночных цен. Ценовая политика. Методы и стратегии ценообразования. Структура рыночной цены.	2	2-3
	Практические занятия № 15			
	1.	Методика расчета различных видов себестоимости. Расчет калькуляции цеховой себестоимости.	2	2-3
	2	Расчет полной себестоимости.	2	2-3
	3	Расчет затрат на рубль товарной продукции.	2	2-3
Тема 2.6 Расчет финансовых результатов деятельности организаций.	4.	Составление сметы затрат на производство.	2	2-3
	5	Методика расчета цены продукции	2	2-3
	Содержание			
	1	Понятие доходов организации. Доходы от обычных видов деятельности, доходы от прочих операций. Прибыль, как важнейший показатель деятельности организации. Показатели прибыли: валовая прибыль, прибыль от продаж, чистая прибыль и др.	2	2-3
	2	Распределение прибыли. Прибыль до налогообложения Налог на прибыль, расчеты с бюджетом. Распределение чистой прибыли. Понятие рентабельности. Общая рентабельность, рентабельность продаж, рентабельность производственных фондов и др.	2	2-3

Практические занятия № 16			
Тема 2.7 Конкурентоспособность и качество продукции	1	Планирование прибыли организации.	2
	2	Расчет отдельных видов показателей рентабельности.	2-3
	Содержание		2
	1	Конкурентоспособность продукции, её сущность и методы определения. Показатели конкурентоспособности. Система показателей качества продукции.	2-3
Тема 2.8 Методика расчета основных технико-экономических показателей производства	2	Система управления качеством продукции на предприятии. Система стандартизации продукции. Аттестация и сертификация продукции и технологических процессов	2
	Практические занятия № 17		2
	1	Ознакомление со стандартами на сырье, материалы и изделия.	2-3
	2	Расчет отдельных показателей качества продукции	2-3
Тематика курсовых работ (проектов)	Содержание		2
	1.	Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Производственная мощность предприятия, порядок её расчёта в организации.	2-3
	2.	Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчёта. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Технико-экономические показатели использования оборудования. Показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования	2-3
	Практические занятия № 18		2
Расчет технико-экономических показателей подразделения (цеха, участка) по производству	1	Расчет показателей производственной программы и производственной мощности	2-3
	2	Расчет нормативов по отдельным элементам оборотных средств. Определение совокупного норматива собственных оборотных средств.	2-3
	3	Расчет показателей использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	2-3
	Расчет технико-экономических показателей подразделения (цеха, участка) по производству		2
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	1. Требования к выполнению курсовой работы: структура, методика расчетов отдельных разделов, требования к оформлению ее отдельных элементов – введения, заключения, списка литературы		20
	2. Расчет капитальных затрат и затрат на сырье		
	3. Расчет затрат на электроэнергию и топливо		
	4. Расчет фонда рабочего времени и численности персонала		
5. Расчет фонда оплаты труда			

6. Расчет РСЭО		
7. Расчет цеховых расходов		
8. Расчет основных технико-экономических показателей работы отделения		
9. Технико-экономическая характеристика отделения по производству (тема курсовой работы)		
10. Оформление курсовой работы, подготовка к защите		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Расчет основных показателей производства ПМ 04 Тематика домашних заданий	40	
1. Определение основных направлений рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов на предприятиях отрасли (ресурсо- и энергосберегающие технологии).		
2. Описание форм обеспечения ресурсами: через товарные биржи, прямые связи, аукционы, конкурсы, спонсорство, собственное производство.		
3. Составление опорного конспекта: Технические ресурсы отрасли, их структура и классификация. Пути улучшения использования основных средств организации. Аренда основных производственных средств. Лизинговая форма аренды, её преимущества.		
4. Составление опорного конспекта: Понятия и формы инвестиций. Инвестиционная деятельность предприятия. Виды инвестиций: финансовые, реальные, интеллектуальные. Реальные инвестиции, направления инвестирования».		
5. Составление опорного конспекта: Понятие и виды нематериальных активов. Срок полезного использования нематериальных активов. Способы начисления амортизации нематериальных активов»		
6. Составление опорного конспекта: «Производственная мощность и пути улучшения использования основных фондов предприятия».		
7. Составление опорного конспекта: «Способы экономии оборотных средств. Энергосберегающие технологии».		
8. Определение роли государства в регулировании вопросов, связанных с организацией и оплатой труда работающих		
9. Составление опорного конспекта: «Современные система оплаты труда Бестарифная форма оплаты труда», «Зарубежный опыт материального стимулирования труда персонала организации».		
10. Подбор примеров различных стратегий ценообразования по материалам периодической печати.		

Тема 3.1 Анализ организации производства на предприятиях отрасли	11. Составление опорного концепта: Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.		
	12. Составление опорного концепта: Сущность и значение повышения качества продукции. Факторы, влияющие на качество продукции. Экономическая эффективность повышения качества продукции.		
	13. Составление опорного концепта: Государственные и международные стандарты и система качества. Система стандартов в РФ. Международные стандарты и система качества		
	14. Подготовка реферата по методам управления, вопросам эффективного использования и способам экономии финансовых ресурсов организации и вопросам ценообразования продукции		
	Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения		
МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения Часть В.		53	
Тема 3.2 Организация и нормирование труда на предприятии	Содержание		
	1. Производственная структура и инфраструктура предприятия. Научные принципы организации производства	2	2
	2. Понятие производственного цикла, его продолжительность. Производственное оборудование, его производительность, производственная мощность предприятия	2	2
	Практические занятия № 19		
	1. Разработка производственной структуры конкретного предприятия. Расчет длительности производственного цикла. Расчет мощности предприятия по разным методам, коэффициент использования мощности.	2	2-3
Тема 3.3 Анализ эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии	Содержание		
	1. Организация рабочего места. Основные требования организации труда: характер, содержание, продукция	2	2-3
	2. Классификация затрат рабочего времени. Понятие нормирования труда, виды норм. Методы нормирования труда: хронометраж, ФРВ и др.	2	2
	Практические занятия № 20		
	1. Проведение хронометража, расчет норм. Проведение ФРВ, расчет норм	2	
Тема 3.4 Анализ производственного персонала (оптимизация численности)	Содержание		
	1. Производительность труда, показатели трудоемкости и выработки продукции. Снижение трудоемкости продукции. Организационно-технические мероприятия по повышению производительности труда.	2	2
	Практические занятия № 21		
	1. Расчет трудоемкости и выработки продукции. Расчет экономии численности производственного персонала	2	2-3
	Содержание	2	2-3

эффективности использования материальных ресурсов на предприятии			
Тема 3.5 Экономическая эффективность реальных инвестиций	1.	Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. Нормирование и планирование потребности организации в оборотных средствах.	
	2	Снижение себестоимости продукции	
	Практические занятия № 22		
	1.	Расчет материалоемкости и экономии материальных ресурсов. Высвобождение оборотных средств. Расчет технологической себестоимости затрат на изделие	2-3
	Содержание		
	1	Инвестиционная политика организации, источники финансирования долгосрочных финансовых вложений : собственные, заемные, привлеченные, ассигнования из бюджета, иностранные инвестиции. Техническое перевооружение. Показатели технического уровня и эффективности новой техники и технологии.	2-3
	2	Инновационная деятельность организации, её содержание. Показатели потенциала организации. Качество и эффективность производства. Показатели качества. Показатели технического развития предприятия и их расчёт.	2-3
	3	Капитальное вложение: структура, источники финансирования и показатели эффективности. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведённые затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости.	2-3

Практические занятия № 23

1	Расчёт эффективности новой техники и технологии. Расчёт эффективности капитальных вложений и срока окупаемости.	2	2-3
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Тематика домашних заданий		23	
1. Составление опорного конспекта: Особенности отрасли и перспективы развития. Сырьевая и энергетическая база отрасли			
2. Определение путей ускорения обрабатываемости оборотных средств предприятия			
3. Составление опорного конспекта: Функции вспомогательного производства: складское хозяйство, инструментальное, энергетическое и др.			
4. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.			
5. Составление опорного конспекта: Договорная работа на предприятии, формирование «хозяйственного портфеля»			
6. Составление опорного конспекта: Задачи логистики предприятия в современных условиях. Принципы логистики,			

ее объекты. Роль логистики в управлении материальными потоками		
7. Составление опорного конспекта: Система логистики на предприятии. Внутрипроизводственная логистика промышленного предприятия. Управление производственными запасами. Закупка сырья и материалов.		
8. Составление опорного конспекта: Финансовое планирование, его цели. Доходы и поступления средств. Расходы и отчисления средств организации. Финансовый механизм: финансовые методы, финансовые рычаги, обеспечение, финансовые инструменты, бюджетирование, бюджет. Этапы составления бюджета.		
9. Составление опорного конспекта: Безубыточность работы предприятия. Точка безубыточности. Показатели точки безубыточности: критический объём реализации; порог рентабельности; запас финансовой прочности; маржа безопасности.		
10. Определение путей повышения эффективности реальных инвестиций		
11. Определение факторов и резервов роста производительности труда.		
12. Определение путей повышения рентабельности.		
Производственная практика (по профилю специальности), часов		
Виды работ		
- работы в коллективе; - расчета основных экономических показателей производства; - планирования и организации работы коллектива; - анализа производственной деятельности подразделения;		
72		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программ учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по профилю ПМ 04. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ. Количественное оснащение учебного кабинета обеспечивается организацией теоретических, практических занятий и консультаций.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- схемы, плакаты, компьютер

«Менеджмент» и «Экономика предприятия» (сборники задач, практических работ, производственных ситуаций, бланки для оформления первичных документов по учету рабочего времени, выплаты, заработной платы, простоев; условия самостоятельных работ);

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- реализация профессионального модуля предполагает обязательную

производительную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Басова Т.Ф., В.И. Иванов Основы экономики и управления — 5 изд.-М.: ИЦ «Академия», 2011-272 с.
1. Труданский кодекс Российской Федерации : части первая, вторая, третья, четвертая. По состоянию на 1 июня 2010г. Комментарий последних изменений — М.: Юрайт, 2010-572с.
2. Дрячева Е.Л. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Дрячева, Л.И. Юликов. - 10-е изд., стер. - М.: Изд. центр «Академия», 2009. - 288с.
3. Дрячева Е.Л. Менеджмент практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования, Л.И. Юликов. - 2-е изд., перераб. И доп. - М.: Изд. центр «Академия», 2012. - 304с.
4. Экономика предприятия: Учебник для вузов. 5-е изд. / под ред. акад. В.М. Семенова.- С.-Пб.: Питер, 2010.- 416с.

Дополнительные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Т.Ю. Базаров. - 3-е изд., стер. - М.: Изд. центр «Академия», 2009 - 224с.
2. Бухалков, М.И. Планирование на предприятии: 4-е изд., испр. и доп./ М.И. Бухалков.- М.: ИНФРА-М, 2010.- 411с.
3. Висюлин Ф.П., Михневич Л.М. Обеспечение материальными ресурсами и коммерческая деятельность предприятия — Минск: Высшая школа, 2010. - 346с.
4. Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия, учебное пособие 2-е изд., - М.: Инфра-М, 2012. - 284с.
5. Намазалиев Г.И. Экономический анализ хозяйственной деятельности в МТО — М.: Финансы и статистика, 2009. - 320 с.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.eks.ru> — Федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.fbs.ru> — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного

3. <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике
 4. Справочно-поисковые системы (<http://www.rusarchives.ru/>, <http://www.vniid.ru/>)
 5. Правовая Система Гарант (<http://www.garant.ru/>, <http://kodeks.ru/>)
 6. Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/>)
- 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**
- Занятия проводятся в кабинете по профилю ПМ «Планирование и организация работы коллектива»
- Производственная практика проводится централизованно после изучения профессионального модуля на предприятиях города.
- Консультации проводятся преподавателями и специалистами на курсах МДК 04.01.
- Основы управления персоналом производственного подразделения**
- Освоению данного профессионального модуля «Планирование и организация работы коллектива» должно предшествовать изучение смежных учебных дисциплин и профессиональные модули

Уд и ПМ	Математика	ЕН.01.	Уметь: В результате изучения обучающийся должен: Уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; Знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	Уметь: использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; приводить несистемные величины измерений в соответствии с действующими стандартами и международными единицами СИ; применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; Знать: задачи стандартизации, ее экономическую эффективность, основные понятия и определения метрологии, стандартизации, сертификации и документирования систем качества; терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международными единицами СИ; формы подтверждения качества	Метрология, стандартизация и сертификация	ОП.03.	Уметь: использовать сеть Интернет и ее возможности для организации компьютерных расчетов с использованием прикладных компьютерных программ;	Информационные технологии в	ОП.08.
Компет ен	Требования к результату	ОК 1 - 10 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1-4.3 ПК 5.1 - 5.5	ОК 1 - 10 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1-4.3 ПК 5.1 - 5.5	ОК 1 - 10 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1-4.3 ПК 5.1 - 5.5	ОК 1 - 10 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1-4.3 ПК 5.1 - 5.5	ОК 1 - 10 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1-4.3 ПК 5.1 - 5.5	ОК 1 - 10 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1-4.3 ПК 5.1 - 5.5	ОК 1 - 10 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1-4.3 ПК 5.1 - 5.5	ОК 1 - 10 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1-4.3 ПК 5.1 - 5.5

профессиональный деятельности	оперативного обмена информацией; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; знать: базовые системные программы продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; основные принципы, методы и свойства информационных телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	ПК 2.2 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1-4.3
Основы экономики	уметь: - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять организационно-правовые формы организаций; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выплаты, заработной платы, простоев; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); знать: - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; основные технико-экономические показатели деятельности организации; - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - формы оплаты труда в современных условиях; - основные принципы построения экономической системы организации; - основы маркетинговой деятельности, менеджмента и	ОК 1 - 11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1-4.3

	принципы делового общения; - основы организации работы коллектива исполнителей; - основы планирования, финансирования и кредитования организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - общую производственную и организационную структуру организации; - современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, основные энерго-и материалосберегающие технологии; - формы организации и оплаты труда;	
ОП 11. Охрана труда и техника безопасности	уметь: - вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; - использовать экипозащитную и противопожарную технику, средства коллективной и индивидуальной защиты; - определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; - оценивать состояние техники безопасности на производственном объекте; - применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях; - проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в т.ч. оценку условий труда и травмобезопасности; - инструктировать подчиненных работников (персонал) по вопросам техники безопасности; - соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности; знать: - законодательство в области охраны труда; - нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности; - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, личной и производственной санитарии и противопожарной защиты; - правовые и организационные основы охраны труда в организации, систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду, профилактические мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии; - возможные опасные и вредные факторы и средства защиты; - действие токсичных веществ на организм человека; - категорирование производств по взрыво-пожароопасности; - меры предупреждения пожаров и взрывов; - общие требования безопасности на территории организации и производственных помещениях; - основные причины возникновения пожаров и взрывов; - особенности обеспечения безопасных условий труда на	ОК 1 - 11 ПК 1.1 -1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1-4.3

производство; порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ и индивидуальное средства защиты; права и обязанности работников в области охраны труда; виды и правила проведения инструктажей по охране труда; правила безопасной эксплуатации установок и аппаратов; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом), фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; принципы проектирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов		МДК.03.01. Осн производства тугоплавких неметалличес ких и силикатных материалов и изделий	иметь практический опыт: работы с контрольно-измерительными приборами; работы с нормативной документацией; оформления технологической документации; работы со справочной литературой и другими информационными источниками; проведения визуального контроля полуфабриката и готовой продукции; проведения анализов полуфабриката и готовой продукции; работы с измерительным инструментом и лабораторным оборудованием; расчета технико-экономических показателей; уметь: выбирать метод контроля параметров технологического процесса; оперативно выявлять и анализировать нарушения в технологическом процессе; предупреждать и устранять отклонения от норм технологического режима; анализировать причины брака; работать с нормативной документацией; пользоваться измерительным инструментом и лабораторным оборудованием; обеспечивать рациональное использование производственных мощностей; знать: технологии производства; методики расчета технико-экономических показателей; нормы расхода сырья и материалов на единицу продукции; методы оптимизации технологических процессов; ресурсы и энергосберегающие технологии; физико-химические свойства полуфабриката и готовой продукции; требования нормативной документации к качеству	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК10 ОК11 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3
--	--	---	---	--

	полуфабриката и готовой продукции; методы контроля качества продукции; методики анализов; виды и причины брака и мероприятия по его предупреждению и ликвидации; способы переработки брака; виды нормативной документации; методы и средства измерения и регулирования параметров технологического процесса; устройство и принцип работы приборов КИП и автоматики.	
	Производственная практика (по профилю специальности)	

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Планирование и организация работы коллектива подразделения» и специальности «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и повышение квалификации 1 раз в 3 года являются обязательными.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов специальности «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и повышение квалификации 1 раз в 3 года являются обязательными.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

ГБПОУ СО “Сухоложский многопрофильный техникум”, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточную аттестацию обучающихся. Порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируется Положением ГБПОУ СО “Сухоложский многопрофильный техникум” “О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся”.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, производственной практики, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу является экзамен, который проводится экзаменационной комиссией после обучения по МДК.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

Успешное освоение всех элементов профессионального модуля (междисциплинарного курса, курсового проектирования, производственной практики является условием допуска к экзамену квалификационному по профессиональному модулю, во время которого проводится проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение: Вид профессиональной деятельности «Планирование и организация работы коллектива» освоен /не освоен.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы 1, 2, 3).

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего и промежуточного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой:

Оценка знаний, умений и компетенций по результатам текущего и промежуточного, итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	не удовлетворительно

Оценка “дифференцированный зачет” по производственной практике ставится при условии успешного освоения не менее 70% видов работ, определенных программой практики.

Таблица 1 - Формы и методы контроля и оценки освоенных профессиональных компетенций

Раздел профессионального модуля	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Раздел ПМ 1. Планирование и организация работы коллектива	ПК 4.1 Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями. иметь практический опыт: - работы в коллективе; - планирования и организации работы коллектива; уметь: - устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выплаты, простоев; - проводить и оформлять производственный инструктаж; - организовывать работу коллектива; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - разрешать конфликтные	Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации, разработка сменного задания Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации (должностные инструкции) Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к труду Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к труду. Разработка моральных и материальных мероприятий по мотивации работников организации Решение производственных задач по проведению контроля за людскими, финансовыми, материальными ресурсами. Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия с учетом конкретных ситуаций в организации. Проведение и оформление производственного инструктажа Описание взаимодействия бухгалтеров, экономистов, технологов, энергетиков, механиков и др. специалистов в организации Подготовка выступления по конкретному вопросу, составление оптимальной модели общения с воображаемым собеседником Подготовка и проведение совещания, беседы с подчиненным, телефонных переговоров Расчет необходимой численности персонала Составление трудового договора по образцу Разработка рабочего графика	Оценка преподавателя выполнения практических работ по эталону Тестирование. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Оценка преподавателя отчета по производственной практике по оценочному листу

ситуации;		Ведение таблицы учета рабочего времени, оформление нарядов Расчеты заработной платы в различных системах, выявление стимулирующих элементов Планирование индивидуальной работы руководителя, оценка эффективности работы руководителя Решение конфликтных производственных ситуаций	
Раздел 2. Расчет основных показателей производства	ПК 4.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукции. иметь практический опыт: - работы в коллективе; - расчета основных экономических показателей производства; уметь: - устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками; - оформить первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - проводить и оформлять производственный инструктаж; - организовывать работу коллектива; - рассчитывать прибыль и рентабельность; - находить и использовать необходимую экономическую	Определение основных направлений рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов на предприятиях отрасли (ресурсо- и энергосберегающие технологии). Расчет годовой суммы амортизационных отчислений. Расчет показателей эффективности использования основных фондов. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств Планирование численности персонала Планирование годового фонда заработной платы на основе баланса рабочего времени работников Расчеты по персоналу и оплате труда, расчеты с внебюджетными фондами Расчеты себестоимости и цены продукции Расчет финансовых результатов деятельности организации (прибыли и рентабельности) Расчет отдельных показателей качества продукции Расчет показателей производственной программы и производственной мощности Расчет нормативов по отдельным элементам оборотных средств. Определение совокупного норматива собственных оборотных средств. Расчет показателей использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	Оценка преподавателя выполнения практических работ по эталону Тестирование. Взаимооценка и самооценка защиты реферата по оценочному листу Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Оценка преподавателя результатов выполнения курсовой работы и её защиты по оценочной ведомости Оценка преподавателя отчета по производственной

	информацию; - разрешать конфликтные ситуации;	Подготовка реферата по методам управления, вопросам эффективного использования и способам экономии финансовых ресурсов организации и вопросам ценообразования продукции	практике по оценочному листу
Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения	ПК 4.3. Повышать производительность труда, снижать трудоемкость продукции на основе оптимального использования трудовых ресурсов и технических возможностей оборудования. иметь практический опыт: - работы в коллективе; - анализа производственной деятельности подразделения; Уметь: - устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выплаты, заработной платы, простоев; - проводить и оформлять производственный инструктаж; - организовывать работу коллектива; - рассчитывать прибыль и рентабельность; - находить и использовать необходимую экономическую	Разработка производственной структуры конкретного предприятия Проведение хронометража, расчет норм, проведение ФРВ, расчет норм Расчет трудоемкости и выработки продукции Расчет экономии численности производственного персонала Расчет материалоемкости и экономии материальных ресурсов. Вызобождение оборотных средств Расчет технологической себестоимости затрат на изделие Расчет эффективности новой техники и технологии Расчет эффективности капитальных вложений и срока окупаемости Определение путей ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия, снижения материалоемкости продукции Определение путей повышения эффективности реальных инвестиций Определение факторов и резервов роста производительности труда. Определение путей повышения рентабельности	Оценка преподавателя выполнения практических работ по эталону Тестирование. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Оценка преподавателя отчета по производственной практике по оценочному листу Экзамены по междисциплинарным курсам. Квалификационный экзамен по модулю.

	информацию; - разрешать конфликтные ситуации;		
--	---	--	--

Таблица 2 - Формы и методы контроля и оценки освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов производства ТНЦМИ.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		Обоснование выбора решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,		Демонстрация умения эффективного поиска	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		Использование различных источников, включая электронные.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,		Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		Осуществление самонализа и коррекции результатов собственной работы.	
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).		Прохождение военных сборов.	
ОК 11. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной и экологической безопасности.		Соблюдение правил ОТ, промышленной и экологической безопасности	