

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СО  
«Суходоложский многопрофильный  
техникум»



С.П. Захаров  
\_\_\_\_\_ 2017г.

**Кодекс  
этики и служебного поведения работников  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Свердловской области  
«Суходоложский многопрофильный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Суходоложский многопрофильный техникум» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании РФ», Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом и иными локальными нормативными актами.

1.2. Кодекс предоставляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Суходоложский многопрофильный техникум» (далее - техникум), независимо от занимаемой должности.

1.3. Сотрудник – поступающий на работу в Техникум – обязан ознакомиться с положениями Кодекса, соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников Техникума для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Техникума.

1.5. Кодекс утверждается приказом директора.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения**

2.1. Сотрудник Техникума обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Свердловской области, не допускать нарушения законом и иных нормативных правовых актов;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целевой деятельности Техникума;

- выполнять установленные нормы труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя ( в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других сотрудников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозы жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя ( в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- исключать действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Техникума;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Техникума, его руководителя;

-соблюдать установленные в Техникуме правила обработки и предоставления служебной информации;

- обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности использования поддельных документов.

2.2. Сотрудник Техникума, наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Техникуме либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально – психологического климата.

2.3. В служебном поведении сотрудник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявлений неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

2.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися и их родителями (законными представителями), коллегами.

2.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательному учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.6. Сотрудник Техникума не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого – либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

2.7. Сотрудник Техникума, наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно – опасного поведения;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **3. Ответственность за нарушение Кодекса**

3.1. Сотрудник Техникума обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

3.2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности сотрудника Техникума и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

3.3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.